

ร่าง

ประกาศกรมสุภาพจิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ ปีงบประมาณ

๒๕๖๔

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุภาพจิต สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมา
บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

๑,๑๓๑,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้ปฏิบัติตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.galya.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุภาพจิต

สำเนาถูกต้อง

เบญจมาศ พุฒมารา

(นางสาวเบญจมาศ พุฒมารา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

โดย นางสาวเบญจมาศ พุฒมารา นักจัดการงาน

ทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๘

กรมสุขภาพจิต สถาบันกัลยาณราชนครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ รัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
(๓.๑) กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้ เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- (๔) สำเนาสัญญาตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้าง ข้อ ๓.๑๐ มาประกอบการ เสนอราคาอย่างน้อย ๒ สัญญา โดยมีจำนวนเครื่องปรับอากาศที่บำรุงรักษารวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เครื่อง ต่อปี
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ

ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของงาน** ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อ

เสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบุคลคนอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเป็นสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ รอบที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ รอบที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ รอบที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๙ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ รอบที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ รอบที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ รอบที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา

ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กัณยายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

เบญจมาศ พุฒาราม

(นางสาวเบญจมาศ พุฒาราม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๒ กัณยายน ๒๕๖๘

โดย นางสาวเบญจมาศ พุฒาราม นักจัดการงาน

ทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ความเป็นมา

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีอาคารต่างๆ ที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศระบบศูนย์แปรผันปริมาณน้ำยาอัดโนมัติ (VRF) VARIABLE REFRIGERANT FLOW เครื่องปรับอากาศ Split Type เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ ซึ่งต้องได้รับการดูแลและบำรุงรักษา เพื่อให้เครื่องปรับอากาศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เนื่องจากสถาบันฯ มีอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงไม่เพียงพอสำหรับการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศมาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- ๒.๒ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาที่กำหนด และถูกต้องตามหลักการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายสินค้าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างเรื่องเดียวกัน โดยเป็นงานจ้างประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริการราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื้อถือมาประกอบการ เสนอราคาอย่างน้อย ๒ สัญญา โดยมีจำนวนเครื่องปรับอากาศที่บำรุงรักษารวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เครื่อง ต่อปี

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่สถาบันกำหนด เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ

๔.๑ รายละเอียดเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	คอยล์เย็น ของเครื่องปรับอากาศระบบ (VRF) VARIABLE REFRIGERANT FLOW - อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๑ จำนวน ๑๐๗ เครื่อง - อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๒ จำนวน ๕๐ เครื่อง	๑๕๗ เครื่อง
๒	คอยล์ร้อน ของเครื่องปรับอากาศระบบ (VRF) VARIABLE REFRIGERANT FLOW - อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๑ จำนวน ๑๕ เครื่อง - อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๒ จำนวน ๙ เครื่อง	๒๔ เครื่อง
๓	เครื่องเติมอากาศ fresh air - อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	๒ เครื่อง
๔	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) - ตึกอำนวยการ และอาคารสนับสนุนโดยรอบ	๒๒๖ เครื่อง
๕	เครื่องฟอกอากาศ - ตึกอำนวยการ	๒ เครื่อง

***หมายเหตุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงโดยผู้ว่าจ้าง ซึ่งส่งผลให้ไม่เป็นไปตามจำนวนในตารางดังกล่าวข้างต้นให้พิจารณา จ่ายค่าจ้างตามจำนวนจริงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา)

๔.๒ รอบการเข้าดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ
ตามรายละเอียดดังนี้

รอบการบำรุงรักษา	รายการบำรุงรักษา
รอบ ๑ เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน	๑. คอยล์เย็น ของเครื่องปรับอากาศระบบ (VRF) VARIABLE REFRIGERANT FLOW ๒. คอยล์ร้อน ของเครื่องปรับอากาศระบบ (VRF) VARIABLE REFRIGERANT FLOW ๓. เครื่องเติมอากาศ fresh air
รอบ ๒ เดือนธันวาคม – มกราคม	๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ๒. เครื่องฟอกอากาศ
รอบ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม	๑. คอยล์เย็น ของเครื่องปรับอากาศระบบ (VRF) VARIABLE REFRIGERANT FLOW ๒. คอยล์ร้อน ของเครื่องปรับอากาศระบบ (VRF) VARIABLE REFRIGERANT FLOW ๓. เครื่องเติมอากาศ fresh air
รอบ ๔ เดือนเมษายน – พฤษภาคม	๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ๒. เครื่องฟอกอากาศ
รอบ ๕ เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม	๑. คอยล์เย็น ของเครื่องปรับอากาศระบบ (VRF) VARIABLE REFRIGERANT FLOW ๒. คอยล์ร้อน ของเครื่องปรับอากาศระบบ (VRF) VARIABLE REFRIGERANT FLOW เครื่องเติมอากาศ fresh air
รอบ ๖ เดือนสิงหาคม – กันยายน	๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ๒. เครื่องฟอกอากาศ

๔.๓ รายละเอียดการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ/ข้อปฏิบัติ
(๑) คอยล์เย็น ของเครื่องปรับอากาศระบบ (VRF) VARIABLE REFRIGERANT FLOW	คอยล์เย็น Fan Coil Unit (FCU) (Indoor Unit) - ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นใช้ปั้มน้ำแรงดันสูง - ล้างทำความสะอาดโบล์เวอร์ด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง - ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้ง และปั้มน้ำทิ้ง - ดูดทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งด้วยเครื่องดูดฝุ่น - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และตัวเครื่อง - ล้าง เช็ด และทำความสะอาดฝาครอบภายนอก รายการตรวจเช็ค - ระบบท่อ Refrigerant System - ตรวจสอบแรงดันน้ำยาต้านส่ง และด้านกลับ - ตรวจเช็คสภาพท่อน้ำยา และฉนวน - ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำยา - ระบบควบคุมสั่งการ - ตรวจสอบการทำงานของแผงควบคุมต่างๆ - ตรวจสอบสภาพหน้าจอ - ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ

(๒) คอยล์ร้อน...

รายการตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ/ข้อปฏิบัติ
(๒) คอยล์ร้อน ของเครื่องปรับอากาศระบบ (VRF) VARIABLE REFRIGERANT FLOW	- ล้างทำความสะอาดแผงครีบกอนเดนซิ่งด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง - ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายไฟภายในระบบ และยึดสกรูสายไฟให้แน่นหนา - ตรวจสอบวัดแรงดันของระบบน้ำยา, เช็คกำลังอัดของคอมเพรสเซอร์ - ตรวจสอบเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม - ตรวจสอบเช็คระบบไฟ, สายไฟและขั้วต่อไฟ, วัดแรงดัน, วัดกระแส - ตรวจสอบสภาพตัวถัง - ตรวจสอบการทำงานของระบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ
(๓) เครื่องเติมอากาศ fresh air	- ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นใช้ปั้มน้ำแรงดันสูง - ล้างทำความสะอาดโบลเวอร์ด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง - ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้ง และปั้มน้ำทิ้ง - เป่าทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งด้วยเครื่องเป่าลม - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และตัวเครื่อง - ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ
(๔) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)	- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ - ล้าง เช็ด และเป่าฝุ่นทำความสะอาดคอยล์เย็น - เปิดฝาดรอปล้าง เช็ด และเป่าฝุ่นทำความสะอาดคอยล์ร้อน - ล้างทำความสะอาดถาดรองน้ำ - เป่าลมในท่อน้ำทิ้งเพื่อไม่ให้เกิดการอุดตัน - ล้าง เช็ด และทำความสะอาดฝาดรอปภายนอก รายการตรวจเช็ค - ตรวจสอบเช็คการรั่วซึมของน้ำยา - ตรวจสอบเช็คมอเตอร์คอยล์เย็น - ตรวจสอบเช็คระบบปิด-เปิด - ตรวจสอบเช็คคอมเพรสเซอร์ - ตรวจสอบเช็คระบบไฟ - ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ
(๕) เครื่องฟอกอากาศ	- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ - ล้างทำความสะอาดแผ่นฟอกอากาศ - เป่าฝุ่นทำความสะอาดใบพัดพัดลม และมอเตอร์ - ใส่น้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์ - เช็ค และทำความสะอาดฝาดรอปภายนอก - ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดข้อปฏิบัติ
๔.๔.๑	แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ ^(A)	ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ ^(A) ที่ทางสถาบันฯ กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย - วันที่เข้าดำเนินการ - รายการเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ ที่ดำเนินการ เป็นต้น โดยทางสถาบันฯ จะส่งมอบแผนการล้างให้ล่วงหน้าภายใน ๑๕ วัน ก่อนกำหนดการตามแผนรอบถัดไป
๔.๔.๒	การเข้าพื้นที่	ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งการเข้าพื้นที่ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน พร้อมจัดส่งรายชื่อ และประวัติพนักงานให้สถาบันฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงานในทุกรอบ การบำรุงรักษา จำนวน ๖ รอบ
๔.๔.๓	ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ คน โดยผู้ควบคุมงานต้องมีประสบการณ์ ทางด้านการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และเป็นผู้ประสานงานเป็นการประจำกับ ทางสถาบันฯ
๔.๔.๔	ใบรายการตรวจเช็ค	ผู้รับจ้างต้องมีการจัดทำใบรายการตรวจเช็ค ตามรายละเอียดข้อกำหนดตามข้อ ๔.๓ ให้กับหน่วยงานเพื่อประเมินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
๔.๔.๕	ผลการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ ก่อนเข้าบำรุงรักษา	ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ ก่อนเริ่มดำเนินการบำรุงรักษาตามแผนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทุกรอบการดำเนินงาน ให้ผู้ควบคุมงานของสถาบันฯ ทราบ เพื่อเป็นการยืนยัน สภาพความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ก่อนล้าง และหากพบการชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ ให้ทำการบันทึกวิเคราะห์ระบุถึงสาเหตุการเกิดแนวทางแก้ไข ตามแบบฟอร์มแจ้งรายการชำรุด ^(B) ที่กำหนดให้ และให้ส่งมอบผลการตรวจเช็คก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๔.๕ ระหว่างดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดข้อปฏิบัติ
๔.๕.๑	ติดบัตรพนักงานบริษัท	พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานต้องติดบัตรพนักงานบริษัททุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และอยู่ภายใต้การควบคุมงานของผู้ควบคุมงานของสถาบันฯ
๔.๕.๒	การเปลี่ยนแปลงผู้เข้าปฏิบัติงาน	ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าปฏิบัติงาน ตามข้อที่ ๔.๔.๑ ขอให้จัดส่งรายชื่อ และประวัติพนักงาน เพิ่มเติมทุกครั้งภายใน ๒๔ ชั่วโมงก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๔.๖ หลังดำเนินการบำรุงรักษาตามที่กำหนดในรายละเอียด หากพบปัญหา ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดข้อปฏิบัติ
๔.๖.๑	กรณีไม่สามารถใช้งานได้หลัง การบำรุงรักษา	หากพบว่าเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ ไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ หลังได้รับการบำรุงรักษาแล้วตามรายการในข้อ ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการ แก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (รวมถึงความเสียหายที่เกิดต่ออะไหล่ด้วย) โดยรับประกันงานภายใน ๗ วัน หลังให้บริการ
๔.๖.๒	กรณีที่ผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ประกอบ เสียหายจากการบำรุงรักษา	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ หรือดำเนินการแก้ไขให้ใช้ได้ และอยู่ในสภาพดีดังเดิม

- ๔.๗ ในระหว่างสัญญาหากพบว่าเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศมีการชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบ และแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังได้รับแจ้งจากผู้แทนของสถาบันฯ หรือผู้ควบคุมงานของสถาบันฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น (ยกเว้นกรณีรออะไหล่ ให้ปฏิบัติตามข้อที่ ๔.๘)
- ๔.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ หรือเข้ามาตรวจสอบ และแก้ไขซ่อมแซมตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัสดุ หรืออุปกรณ์ให้แจ้งผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดหาวัสดุ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม และเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เริ่มดำเนินการแก้ไข หลังจากได้รับการจัดหาวัสดุ หรืออุปกรณ์ดังกล่าว ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๔.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ทดแทนเครื่องเดิมในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องนั้นๆ ให้ครบตามจำนวนในสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๔.๑๐ กรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ ระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างว่าติดยาเสพติด หรือโรคติดต่อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติด หรือโรคติดต่อ และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)
- ๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง
- ๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญารักษาลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิด หรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างนี้ ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาโดยจะต้องไม่มอบ หรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง
๓. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานทุก ๖ งวด ได้แก่งวดเดือน พ.ย. ๖๘, งวดเดือน ม.ค. ๖๙, งวดเดือน มี.ค. ๖๙, งวดเดือน พ.ค. ๖๙, งวดเดือน ก.ค. ๖๙ และงวดเดือน ก.ย. ๖๙ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาพร้อมการสรุปผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับ ดังนี้
- ๕.๑ ใบรายการตรวจเช็ค
 - ๕.๒ รายงานผลการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ ก่อนดำเนินการบำรุงรักษา
 - ๕.๓ แบบฟอร์มแจ้งรายการชำรุด^(๖) (ถ้ามี)
 - ๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน (ลงวันที่ ภาพถ่าย บรรยายลักษณะงาน)
 - ๕.๕ รายงานปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
 - ๕.๖ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- หมายเหตุ ข้อ ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๓(ถ้ามี) ต้องดำเนินการส่งเอกสารก่อนเข้าดำเนินการรอบถัดไป

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

- ๖.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย
- ๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิตจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๕. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ๑,๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๖ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ดังนี้

- ๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๒๑ ของราคาตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - พฤศจิกายน ๒๕๖๘) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา
- ๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๒ ของราคาตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ รอบที่ ๒ (ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา
- ๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๒๑ ของราคาตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ รอบที่ ๓ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา
- ๘.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๒ ของราคาตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ รอบที่ ๔ (เมษายน ๒๕๖๙ - พฤษภาคม ๒๕๖๙) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา
- ๘.๕ งวดที่ ๕ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๒๑ ของราคาตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ รอบที่ ๕ (มิถุนายน ๒๕๖๙ - กรกฎาคม ๒๕๖๙) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา
- ๘.๖ งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๓ ของราคาตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ รอบที่ ๖ (สิงหาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๗. อัตราค่าปรับ

กรณีตรวจพบการผิดเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาจ้างเป็นรายวัน โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป

๘. ระยะเวลา...

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน)

๙. ราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ ปิงปวงประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลาง ๑,๑๓๑,๓๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวพรรณภา แสงส่อง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายดลทยา สุริยนต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวสุกฤษฏ์ ตระการธนะสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา รุ่งรัตน์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสถาพร ชโลธร)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายละเอียดและราคากลาง

(นางสาวรินทร พิพัฒน์เจริญชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ภาคผนวก

ภาคผนวก A แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ^(A)

แผนการบำรุงรักษาเครื่อง..... ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่

ลำดับที่	วันที่เข้าล่าง	สถานที่ตั้ง	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	หมายเหตุ
ตึก/อาคาร.....				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

ตัวอย่าง ภาคผนวก A แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ^(๙)

แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน Split Type ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 1. (ตุลาคม 2568 - พฤษภาคม 2568)

ลำดับที่	วันที่เข้าล่าง	สถานที่ตั้ง	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	หมายเหตุ
ตีกอานวยการ ชั้น 1				
1	2/8/2025	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	0808-61-4120-001-0040-0184	วันเสาร์
2		กลุ่มงานการเงินและบัญชี	0808-61-4120-001-0040-0185	วันเสาร์
3		กลุ่มงานการเงินและบัญชี	0808-61-4120-001-0040-0186	วันเสาร์
4		กลุ่มงานการเงินและบัญชี	0808-61-4120-001-0040-0187	วันเสาร์
5		ห้องเก็บเงิน	0820 65-4120-001-0040-0006	วันเสาร์
6	21/7/2025	ห้องโถงโทรศัพท์	0808-61-4120-001-0040-0235	วันธรรมดา
7		ห้องประชาสัมพันธ์	0808-61-4120-001-0040-0188	วันธรรมดา
8		ห้องทำงาน ชั้น 1	0808 66-4120-001-0040-0000	วันธรรมดา
9		งานเทคนิคการแพทย์	0808 66-4120-001-0040-0000	วันธรรมดา
10		งานรังสีวิทยา ชั้น 1	0808-60-4120-001-0040-0178	วันธรรมดา
11	21/7/2025	ห้อง LAB ชั้น 1	0820 65-4120-001-0040-0019	วันธรรมดา
12		ห้องตรวจนักจิตวิทยา ชั้น 1	0808-61-4120-001-0040-0181	วันธรรมดา
13		ห้องตรวจนักจิตวิทยา ชั้น 1	0808-61-4120-001-0040-0182	วันธรรมดา
14		ห้องตรวจนักจิตวิทยา ชั้น 1	0808-61-4120-001-0040-0183	วันธรรมดา

ภาคผนวก B แบบฟอร์มแจ้งรายการชำรุด^(B)

เครื่อง ☐ ปรับอากาศแบบแยกส่วน Split Type เลขที่เอกสาร

☐ คอยล์เย็น ระบบ (VRF) วันที่...../...../.....

☐ คอยล์ร้อน ระบบ (VRF) รอบการล้าง.....

☐ เครื่องเติมอากาศ ยี่ห้อ.....

☐ เครื่องฟอกอากาศ ขนาด BTU.....

สถานที่ตั้ง ตึก / อาคาร.....ห้อง.....

เลขทะเบียนครุภัณฑ์.....

ระบุสาเหตุ / อาการอย่างละเอียด.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข.....

.....

.....

.....

ต้องเปลี่ยนอะไหล่ / เติมน้ำยาหรือไม่ ☐ ไม่ต้องเปลี่ยน

☐ ต้องเปลี่ยน ระบุรายละเอียด

ชนิด.....

รุ่น.....

จำนวน.....

สถานะการซ่อม ☐ รออะไหล่

วันที่.....ลงชื่อ ผู้ควบคุมงานของสถาบันฯ.....

☐ ได้รับอะไหล่

วันที่.....ลงชื่อผู้รับอะไหล่.....

☐ ซ่อมเรียบร้อยแล้ว

วันที่.....ลงชื่อ ผู้ควบคุมงานของสถาบันฯ.....

☐ รออะไหล่ / ☐ ซ่อมเรียบร้อยแล้ว

☐ รออะไหล่ / ☐ ซ่อมเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่สถาบันฯเจ้าของพื้นที่.....วันที่.....

ลงชื่อ ผู้ควบคุมงานของสถาบันฯ.....วันที่.....

ลงชื่อ ข้าราชการดำเนินการจากบริษัท.....วันที่.....

ตัวอย่าง ภาคผนวก B แบบฟอร์มแจ้งรายการชำรุด^(B)

เครื่อง ☒ ปรับอากาศแบบแยกส่วน Split Type เลขที่เอกสาร 001
☐ คอยล์เย็น ระบบ (VRF) วันที่ 1 / ต.ค. / 2568
☐ คอยล์ร้อน ระบบ (VRF) รอบการล้าง 1 (ต.ค. - พ.ย. 68)
☐ เครื่องเติมอากาศ ยี่ห้อ saijo denki
☐ เครื่องฟอกอากาศ ขนาด BTU 18,000

สถานที่ตั้ง ติด / อาคาร อาคารแพทย์แผนไทย ห้อง ชั้นล่าง/ห้องเจ้าหน้าที่
 เลขทะเบียนครุภัณฑ์ 0820 65-4120-001-0040-0020

ระบุสาเหตุ / อาการอย่างละเอียด แอร์ไม่เย็น เกิดจากแผงวงจรคอยล์เย็น สำหรับควบคุมเครื่องปรับอากาศ
 ระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) และสายไฟควบคุมการเชื่อมต่อคอยล์ร้อน - คอยล์เย็นเสื่อมสภาพ

แนวทางการแก้ไข..... ทำการตรวจเช็คระบบแอร์ เปลี่ยนแผงวงจรคอยล์เย็น สำหรับควบคุมเครื่อง
 ปรับอากาศระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) และสายไฟควบคุมการเชื่อมต่อคอยล์ร้อน - คอยล์เย็น

ต้องเปลี่ยนอะไหล่ / เติมน้ำยาหรือไม่ ☐ ไม่ต้องเปลี่ยน
☒ ต้องเปลี่ยน ระบุรายละเอียด
 ชนิด แผงวงจรคอยล์เย็น saijo denki
 รุ่น FAN COIL ASSY SSC13-17P
 จำนวน 1 ชิ้น

สถานะการซ่อม ☒ รออะไหล่ วันที่ 1 ต.ค. 68 ลงชื่อ ผู้ควบคุมงานของสถาบันฯ นายชชชช
☐ ได้รับอะไหล่ วันที่ ลงชื่อผู้รับอะไหล่.....
☐ ซ่อมเรียบร้อยแล้ว วันที่ ลงชื่อ ผู้ควบคุมงานของสถาบันฯ.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่สถาบันฯเจ้าของพื้นที่ น.ส.กกก / วันที่ 1 ต.ค. 68 /
 (รออะไหล่) / (ซ่อมเรียบร้อยแล้ว) (รออะไหล่) / (ซ่อมเรียบร้อยแล้ว)

ลงชื่อ ผู้ควบคุมงานของสถาบันฯ นายชชชช / วันที่ 1 ต.ค. 68 /

ลงชื่อ ข้าราชการผู้ดำเนินการจากบริษัท นายคคคค / วันที่ 1 ต.ค. 68 /

รายการ คอยล์เย็น ระบบ VRF ปังบประมาณ พ.ศ. 2569 (อาคาร 5/1)

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
1	0808 61-4120-001-0040-0333	61	ตึก 5/1 ชั้น 1	หน้าลิฟท์
2	0808 61-4120-001-0040-0334	61	ตึก 5/1 ชั้น 1	หน้าลิฟท์
3	0808 61-4120-001-0040-0342	61	ตึก 5/1 ชั้น 1	ห้องประชุม 1
4	0808 61-4120-001-0040-0343	61	ตึก 5/1 ชั้น 1	ห้องทันตกรรม
5	0808 61-4120-001-0040-0344	61	ตึก 5/1 ชั้น 1	ห้องทันตกรรม
6	0808 61-4120-001-0040-0345	61	ตึก 5/1 ชั้น 1	ห้องประชุม 2
7	0808 61-4120-001-0040-0346	61	ตึก 5/1 ชั้น 1	ห้องประชุม 2
8	0808 61-4120-001-0040-0347	61	ตึก 5/1 ชั้น 1	ห้องประชุม 2
9	0808 61-4120-001-0040-0261	61	ตึก 5/1 ชั้น 1	ห้องควบคุม
10	0808 61-4120-001-0040-0309	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องเหตุการณ์
11	0808 61-4120-001-0040-0348	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องอาหาร
12	0808 61-4120-001-0040-0335	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพักรพยาบาล
13	0808 61-4120-001-0040-0332	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องอาหาร
14	0808 61-4120-001-0040-0326	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	หน้าลิฟท์
15	0808 61-4120-001-0040-0325	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	หน้าลิฟท์
16	0808 61-4120-001-0040-0315	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	โถงกลาง
17	0808 61-4120-001-0040-0314	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	โถงกลาง
18	0808 61-4120-001-0040-0313	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	โถงกลาง
19	0808 61-4120-001-0040-0256	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องหัวหน้า
20	0808 61-4120-001-0040-0255	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องทำการพยาบาล
21	0808 61-4120-001-0040-0304	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพิเศษ 1
22	0808 61-4120-001-0040-0305	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพิเศษ 2
23	0808 61-4120-001-0040-0302	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพิเศษ 3
24	0808 61-4120-001-0040-0303	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพิเศษ 4
25	0808 61-4120-001-0040-0301	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพิเศษ 5
26	0808 61-4120-001-0040-0300	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพิเศษ 6
27	0808 61-4120-001-0040-0298	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพิเศษ 7
28	0808 61-4120-001-0040-0299	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพิเศษ 8
29	0808 61-4120-001-0040-0297	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพิเศษ 9
30	0808 61-4120-001-0040-0291	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพิเศษ 10
31	0808 61-4120-001-0040-0296	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพิเศษ 11
32	0808 61-4120-001-0040-0295	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	ห้องพิเศษ 12
33	0808 61-4120-001-0040-0327	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	หน้าลิฟท์
34	0808 61-4120-001-0040-0328	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	หน้าลิฟท์
35	0808 61-4120-001-0040-0318	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	โถงกลาง
36	0808 61-4120-001-0040-0317	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	โถงกลาง

รายการ คอยล์เย็น ระบบ VRF ปังบประมาณ พ.ศ. 2569 (อาคาร 5/1)

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
37	0808 61-4120-001-0040-0316	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	โถงกลาง
38	0808 61-4120-001-0040-0338	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องเตรียมอาหาร
39	0808 61-4120-001-0040-0267	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องอาหาร
40	0808 61-4120-001-0040-0351	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องทำการพยาบาล
41	0808 61-4120-001-0040-0257	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องหัวหน้า
42	0808 61-4120-001-0040-0288	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องครัวเจ้าหน้าที่
43	0808 61-4120-001-0040-0292	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องหัตถการ
44	0808 61-4120-001-0040-0306	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ
45	0808 61-4120-001-0040-0258	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องแยก
46	0808 61-4120-001-0040-0329	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องนอนผู้ป่วย 1
47	0808 61-4120-001-0040-0352	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องนอนผู้ป่วย 2
48	0808 61-4120-001-0040-0336	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องนอนผู้ป่วย 3
49	0808 61-4120-001-0040-0349	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องพิเศษรวม
50	0808 61-4120-001-0040-0337	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	ห้องกิจกรรม
51	0808 61-4120-001-0040-0330	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	หน้าลิฟท์
52	0808 61-4120-001-0040-0321	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	หน้าลิฟท์
53	0808 61-4120-001-0040-0320	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	โถงกลาง
54	0808 61-4120-001-0040-0319	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	โถงกลาง
55	0808 61-4120-001-0040-0293	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	โถงกลาง
56	0808 61-4120-001-0040-0289	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องเตรียมอาหาร
57	0808 61-4120-001-0040-0341	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องอาหาร
58	0808 61-4120-001-0040-0355	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องทำการพยาบาล
59	0808 61-4120-001-0040-0259	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องหัวหน้า
60	0808 61-4120-001-0040-0260	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องครัวเจ้าหน้าที่
61	0808 61-4120-001-0040-0294	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องหัตถการ
62	0808 61-4120-001-0040-0307	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ
63	0808 61-4120-001-0040-0293	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องแยก
64	0808 61-4120-001-0040-0354	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องนอนผู้ป่วย 1
65	0808 61-4120-001-0040-0353	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องนอนผู้ป่วย 2
66	0808 61-4120-001-0040-0340	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องนอนผู้ป่วย 3
67	0808 61-4120-001-0040-0339	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องพิเศษรวม
68	0808 61-4120-001-0040-0356	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	ห้องกิจกรรม
69	0808 61-4120-001-0040-0322	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	หน้าลิฟท์
70	0808 61-4120-001-0040-0262	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องเตรียมหน้าลิฟท์
71	0808 61-4120-001-0040-0290	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องเตรียมหน้าลิฟท์
72	0808 61-4120-001-0040-0310	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องอาหาร

รายการ คอยล์เย็น ระบบ VRF ปังบประมาณ พ.ศ. 2569 (อาคาร 5/1)

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
73	0808 61-4120-001-0040-0311	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องอาหาร
74	0808 61-4120-001-0040-0357	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	โถงกลาง
75	0808 61-4120-001-0040-0360	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	โถงกลาง
76	0808 61-4120-001-0040-0359	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	โถงกลาง
77	0808 61-4120-001-0040-0358	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	โถงกลาง
78	0808 61-4120-001-0040-0324	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องจัดการ
79	0808 61-4120-001-0040-0325	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องกิจกรรม
80	0808 61-4120-001-0040-0264	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องสัมภาษณ์
81	0808 61-4120-001-0040-0265	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องเยี่ยม
82	0808 61-4120-001-0040-0331	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องทำการพยาบาล
83	0808 61-4120-001-0040-0312	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องทำการพยาบาล (หน)
84	0808 61-4120-001-0040-0263	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องอเนกประสงค์
85	0808 61-4120-001-0040-0308	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องประชุม
86	0808 61-4120-001-0040-0268	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 1
87	0808 61-4120-001-0040-0269	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 2
88	0808 61-4120-001-0040-0270	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 3
89	0808 61-4120-001-0040-0271	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 4
90	0808 61-4120-001-0040-0272	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 5
91	0808 61-4120-001-0040-0273	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 6
92	0808 61-4120-001-0040-0274	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 7
93	0808 61-4120-001-0040-0275	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 8
94	0808 61-4120-001-0040-0276	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 9
95	0808 61-4120-001-0040-0277	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 10
96	0808 61-4120-001-0040-0278	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 11
97	0808 61-4120-001-0040-0279	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 12
98	0808 61-4120-001-0040-0280	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 13
99	0808 61-4120-001-0040-0281	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 14
100	0808 61-4120-001-0040-0282	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 15
101	0808 61-4120-001-0040-0283	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 16
102	0808 61-4120-001-0040-0284	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 17
103	0808 61-4120-001-0040-0285	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 18
104	0808 61-4120-001-0040-0286	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 19
105	0808 61-4120-001-0040-0287	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 20
106	0808 61-4120-001-0040-0265	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 21
107	0808 61-4120-001-0040-0350	61	ตึก 5/1 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 22

รายการ คอยล์เย็น ระบบ VRF ปังบประมาณ พ.ศ. 2569 (อาคาร 5/2)

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
1	0808 63-4120-001-0040-0443	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	หน้าลิฟท์
2	0808 63-4120-001-0040-0442	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	หน้าลิฟท์
3	0808 63-4120-001-0040-0413	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	โถงกลาง
4	0808 63-4120-001-0040-0414	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	โถงกลาง
5	0808 63-4120-001-0040-0415	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	โถงกลาง
6	0808 63-4120-001-0040-0410	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้องควบคุมโทรศัพท์1
7	0808 63-4120-001-0040-0411	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้องควบคุมโทรศัพท์2
8	0808 63-4120-001-0040-0445	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้อง TMS
9	0808 63-4120-001-0040-0428	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้องทำการพยาบาล 1
10	0808 63-4120-001-0040-0429	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้องเตรียมน้ำเกลือ
11	0808 63-4120-001-0040-0430	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้องเตรียมน้ำเกลือ
12	0808 63-4120-001-0040-0431	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้องเตรียมน้ำเกลือ
13	0808 63-4120-001-0040-0446	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้องทำ ECT
14	0808 63-4120-001-0040-0447	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้องทำ ECT
15	0808 63-4120-001-0040-0448	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้องทำ ECT
16	0808 63-4120-001-0040-0407	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้องพักหลักทำ ECT
17	0808 63-4120-001-0040-0408	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้องควบคุมไฟฟ้า
18	0808 63-4120-001-0040-0409	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ห้องควบคุมไฟฟ้า
19	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	หน้าลิฟท์
20	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	หน้าลิฟท์
21	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	โถงกลาง
22	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	โถงกลาง
23	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	โถงกลาง
24	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	ห้องเตรียมอาหาร
25	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	ห้องอาหาร
26	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	ห้องทำการพยาบาล 1
27	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	ห้องทำการพยาบาล 2
28	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	ห้องทำการพยาบาล 3
29	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	ห้องหัตถการ
30	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	ห้องนอนผู้ป่วย 1
31	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	ห้องนอนผู้ป่วย 2
32	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	ห้องนอนผู้ป่วย 3
33	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	ห้องนอนผู้ป่วย 4
34	ไม่มี นจ.	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	ห้องนอนผู้ป่วย 5
35	0808 63-4120-001-0040-0441	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	หน้าลิฟท์
36	0808 63-4120-001-0040-0436	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	หน้าลิฟท์

รายการ คอยล์เย็น ระบบ VRF ปังบประมาณ พ.ศ. 2569 (อาคาร 5/2)

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
37	0808 63-4120-001-0040-0421	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	โถงกลาง
38	0808 63-4120-001-0040-0419	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	โถงกลาง
39	0808 63-4120-001-0040-0420	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	โถงกลาง
40	0808 63-4120-001-0040-0387	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	ห้องเตรียมอาหาร
41	0808 63-4120-001-0040-0467	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	ห้องอาหาร
42	0808 63-4120-001-0040-0466	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	ห้องทำการพยาบาล 1
43	0808 63-4120-001-0040-0380	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	ห้องทำการพยาบาล 2
44	0808 63-4120-001-0040-0383	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	ห้องทำการพยาบาล 3
45	0808 63-4120-001-0040-0386	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	ห้องหัตถการ
46	0808 63-4120-001-0040-0461	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 1
47	0808 63-4120-001-0040-0463	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 2
48	0808 63-4120-001-0040-0460	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 3
49	0808 63-4120-001-0040-0464	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 4
50	0808 63-4120-001-0040-0462	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	ห้องนอนผู้ป่วย 5

รายการคอยล์ร้อน Condensing Unit (CDU) (outdoor Unit) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
1	0808 61-4120-001-0040-0368	61	ตึก 5/1 ชั้น 1	ข้างอาคาร 5/1 ชั้น 1
2				
3				
4	0808 61-4120-001-0040-0369	61	ตึก 5/1 ชั้น 2	
5				
6				
7	0808 61-4120-001-0040-0367	61	ตึก 5/1 ชั้น 3	
8				
9				
10	0808 61-4120-001-0040-0366	61	ตึก 5/1 ชั้น 4	
11				
12				
13	0808 61-4120-001-0040-0364	61	ตึก 5/2 ชั้น 5	
14				
15				

รายการคอยล์ร้อน Condensing Unit (CDU) (outdoor Unit) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
16	0808 61-4120-001-0040-0472	63	ตึก 5/2 ชั้น 1	ช่างอาคาร 5/2 ชั้น 1
17				
18				
19	0808 61-4120-001-0040-0475	63	ตึก 5/2 ชั้น 4	
20				
21				
22	0808 61-4120-001-0040-0476	63	ตึก 5/2 ชั้น 5	
23				
24				

รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบบ Split Type ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	ยี่ห้อเครื่องปรับอากาศ	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
1	0808 61-4120-001-0040-0194	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานเวชระเบียน	ห้องทำงานเวชระเบียน
2	0808 61-4120-001-0040-0213	61	DAIKIN	24010	กลุ่มงานเวชระเบียน	ห้องทำงานเวชระเบียน
3	0820 65-4120-001-0040-0015	65	SAJO DENKI	9000	ER	ห้องพักเจ้าหน้าที่
4	0808 63-4120-001-0040-0482	63	Carrier	18000	ER	ห้องพยาบาลเวชระเบียน
5	0820 65-4120-001-0040-0016	65	SAJO DENKI	11426	กลุ่มงานเวชระเบียน	ห้องทำงานเวชระเบียน
6	0808 61-4120-001-0040-0189	61	DAIKIN	30070	ER	ER
7	0808 66-4120-001-0040-000	66	STAR AIRE	18000	ER	ห้องตรวจแพทย์ ER
8	0808 61-4120-001-0040-0240	61	DAIKIN	10941	งานผู้ป่วยนอก	งานผู้ป่วยนอก
9	0808 61-4120-001-0040-0243	61	DAIKIN	10941	งานผู้ป่วยนอก	งานผู้ป่วยนอก
10	0808 61-4120-001-0040-0203	61	DAIKIN	24010	กลุ่มงานจิตวิทยา	จิตเวชผู้สูงอายุ
11	0820 65-4120-001-0040-0016	65	AMENA	12000	กลุ่มงานจิตวิทยา	จิตเวชผู้สูงอายุ
12	0808 60-4120-001-0040-0175	60	SAJO DENKI	32782	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ห้องจ่ายยา ห้องพักด้านหลัง
13	0808 60-4120-001-0040-0159	60	SAJO DENKI	25649	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ห้องจ่ายยา
14	0808 61-4120-001-0040-0238	61	SAJO DENKI	18010	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ห้องจ่ายยา เภสัชกรรม
15	0808 61-4120-001-0040-0234	61	SAJO DENKI	18010	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ห้องจ่ายยา เภสัชกรรม
16	0820 65-4120-001-0040-0015	65			งานผู้ป่วยนอก	ห้องพักพยาบาล
17	0820 65-4120-001-0040-0014	65	AMENA	60000	งานผู้ป่วยนอก	หน้าห้องจิตสังคม
18	0820 65-4120-001-0040-0004	65	Fujibishi air condition	12000	งานผู้ป่วยนอก	ห้องตรวจนักสังคม
19	0820 65-4120-001-0040-0002	65	AMENA	12000	งานผู้ป่วยนอก	ห้องตรวจ 4
20	0808 61-4120-001-0040-0196	61	DAIKIN	30070	งานผู้ป่วยนอก	ห้องตรวจ 3
21	0820 65-4120-001-0040-0003	65	AMENA	12000	งานผู้ป่วยนอก	ห้องตรวจ 2
22	0808 61-4120-001-0040-0193	61	DAIKIN	30070	งานผู้ป่วยนอก	ห้องตรวจ 1
23	0820 65-4120-001-0040-0017	65	SAJO DENKI	12000	กลุ่มงานจิตวิทยา	ทดสอบจิตวิทยา

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	ยี่ห้อเครื่องปรับอากาศ	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
24	0808 66-4120-001-0040-000	66	STAR AIRE	60900	งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
25	0808 66-4120-001-0040-000	66	STAR AIRE	60900	งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
26	0808 66-4120-001-0040-000	66	STAR AIRE	60900	งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
27	0808 66-4120-001-0040-000	66	STAR AIRE	60900	งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
28	0820 65-4120-001-0040-0012	65	AMENA	60000	งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
29	0820 65-4120-001-0040-0013	65	AMENA	60000	งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
30	0808 66-4120-001-0040-000	66			งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
31	0808 66-4120-001-0040-000	66			งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
32	0808 66-4120-001-0040-000	66			งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
33	0808 66-4120-001-0040-000	66			งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
34	0808 66-4120-001-0040-000	66			งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
35	0808 66-4120-001-0040-000	66			งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
36	0820 65-4120-001-0040-0011	65	Carrier	60000	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ช่างห้องนิติยา
37	0820 65-4120-001-0040-0028	65	AMENA	60000	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ช่างเก้าอี้ปวด
38	0808-61-4120-001-0040-0184	61	DAIKIN	24010	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานการเงินและบัญชี ชั้น 1
39	0808-61-4120-001-0040-0185	61	DAIKIN	24010	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานการเงินและบัญชี ชั้น 1
40	0808-61-4120-001-0040-0186	61	DAIKIN	24010	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานการเงินและบัญชี ชั้น 1
41	0808-61-4120-001-0040-0187	61	DAIKIN	24010	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานการเงินและบัญชี ชั้น 1
42	0820 65-4120-001-0040-0006	65	LG	9000	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	ห้องเก็บเงิน ชั้น 1 opd
43	0808-61-4120-001-0040-0235	61	DAIKIN	18010	กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์	ห้องโทรศัพท์ ชั้น 1
44	0808-61-4120-001-0040-0188	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์	ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1

รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบบ Split Type ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	ยี่ห้อเครื่องปรับอากาศ	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
45	0808 66-4120-001-0040-000	67		13000	งานรังสืวิทยา	ห้องทำงาน ชั้น 1
46	0808 66-4120-001-0040-000	65		13000	งานรังสืวิทยา	งานเทคนิคการแพทย์พยาบาลวิทยา ชั้น 1
47	0808-60-4120-001-0040-0178	60	saijo denki	18000	งานรังสืวิทยา	งานรังสืวิทยา ชั้น 1
48	0820 65-4120-001-0040-0019	65		12602	งานเทคนิคการแพทย์	ห้อง LAB ชั้น 1
49	0808-61-4120-001-0040-0181	61	DAIKIN	24010	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ห้องธุรการ ชั้น 1
50	0808-61-4120-001-0040-0182	61	DAIKIN	24010	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ห้องธุรการ ชั้น 1
51	0808-61-4120-001-0040-0183	61	DAIKIN	24010	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ห้องธุรการ ชั้น 1
52	0820 65-4120-001-0040-0008	65	แคเรียร์	13000	กลุ่มงานพันตกรรม	ห้องเจ้าหน้าที่พันตกรรม
53	0808 61-4120-001-0040-0236	61	DAIKIN	18010	กลุ่มงานพันตกรรม	หัวหน้าพันตกรรม
54	0808 61-4120-001-0040-0237	61	DAIKIN	18010	กลุ่มงานพันตกรรม	ห้องทำงานพันตกรรม
55	0820 65-4120-001-0040-0018	65	TUBO COOL	18000	กลุ่มงานพันตกรรม	ห้องงานพันตกรรม
56	0808 60-4120-001-0040-0158	60	SAJO DENKI	32782	กลุ่มงานพันตกรรม	ยูนิตทำฟันพันตกรรม
57	0808 61-4120-001-0040-0230	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
58	0808 61-4120-001-0040-0191	61	DAIKIN	30070	กลุ่มอำนวยความสะดวก	ห้องรับรอง
59	0808 61-4120-001-0040-0192	61	DAIKIN	30070	กลุ่มอำนวยความสะดวก	ห้องรับรอง
60	0808 61-4120-001-0040-0204	61	DAIKIN	24010	กลุ่มอำนวยความสะดวก	สนง.ผอ.
61	0808 61-4120-001-0040-0190	61	DAIKIN	30070	กลุ่มอำนวยความสะดวก	สนง.ผอ.
62	0808 61-4120-001-0040-0198	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานเวชระเบียน	เวชระเบียน
63	0808 61-4120-001-0040-0199	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานเวชระเบียน	เวชระเบียน
64	0820 65-4120-001-0040-0032	65	Carrier	13000	กลุ่มภารกิจความเป็นเลิศ	กลุ่มภารกิจความเป็นเลิศด้านนิติ
					ด้านนิติสุขภาพจิต	สุขภาพจิต ชั้น 2
65	0808-61-4120-001-0040-0200	61	DAIKIN	30070	กลุ่มภารกิจความเป็นเลิศ	กลุ่มภารกิจความเป็นเลิศด้านนิติ
					ด้านนิติสุขภาพจิต	สุขภาพจิต ชั้น 2

รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบบ Split Type ปิงประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	ยี่ห้อเครื่องปรับอากาศ	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
66	0808-61-4120-001-0040-0224	61	DAIKIN	30070	สนง รองผอ ฝ่ายบริหาร	สนง รองผอ ฝ่ายบริหาร ชั้น 2
67	0808-56-4120-001-0040-0136	56	saijo denki	24000	งานเทคนิคการแพทย์	ห้องงานเทคนิคการแพทย์ ชั้น 2
68	0808-56-4120-001-0040-0137	56	saijo denki	24000	งานเทคนิคการแพทย์	ห้องงานเทคนิคการแพทย์ ชั้น 2
69	0808-56-4120-001-0040-0115	56	AMENA	13000	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	ห้องกลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ ชั้น 2
70	0808-56-4120-001-0040-0116	56	AMENA	13000	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	ห้องกลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ ชั้น 2
71	0808-56-4120-001-0040-0131	56	saijo denki	18000	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	ห้องกลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ ชั้น 2
72	0808-61-4120-001-0040-0195	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	ห้องกลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ ชั้น 2
73	0808-61-4120-001-0040-0201	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม 2 ชั้น 2
74	0808-61-4120-001-0040-0202	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม 2 ชั้น 2
75	0808 56-4120-001-0040-0129	56	SAJO DENKI	25000	กลุ่มงานจิตวิทยา	จิตวิทยา ชั้น 3
76	0808 56-4120-001-0040-0128	56	SAJO DENKI	25000	กลุ่มงานจิตวิทยา	จิตวิทยา ชั้น 3
77	0808 61-4120-001-0040-0233	61	DAIKIN	18010	กลุ่มงานจิตวิทยา	จิตวิทยา ชั้น 3
78	0808 61-4120-001-0040-0219	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานจิตวิทยา	จิตวิทยา ชั้น 3
79	0820 65-4120-001-0040-0037	65			กลุ่มงานวิจัยฯ ชั้น 3	ห้องทำงานวิจัยฯ ชั้น 3
80	0808 61-4120-001-0040-0218	61	DAIKIN	30070	กลุ่มภารกิจการพยาบาล	ห้องจิตเวชชุมชน
81	0808 61-4120-001-0040-0197	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ	ห้องทำงานศูนย์คอมพิวเตอร์
82	0808 63-4120-001-0040-0485	63	Carrier	13900	กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ	ห้องเซิร์ฟเวอร์
83	0808 63-4120-001-0040-0486	63	Carrier	13900	กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ	ห้องเซิร์ฟเวอร์
84	0808-61-4120-001-0040-0226	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานการแพทย์	ห้องกลุ่มงานการแพทย์ ชั้น 3
85	0808-61-4120-001-0040-0227	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานการแพทย์	ห้องกลุ่มงานการแพทย์ ชั้น 3
86	0808-61-4120-001-0040-0228	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานการแพทย์	ห้องกลุ่มงานการแพทย์ ชั้น 3
87	0808-61-4120-001-0040-0229	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานการแพทย์	ห้องกลุ่มงานการแพทย์ ชั้น 3
88	0820 65-4120-001-0040-0036	65	Carrier	13000	กลุ่มภารกิจการพยาบาล	ห้องหัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล ชั้น 3

รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบบ Split Type ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	ยี่ห้อเครื่องปรับอากาศ	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
89	0808 63-4120-001-0040-0483	63	Carrier	25000	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	ห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น 3
90	0808-56-4120-001-0040-0133	56	saijo denki	24000	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	ห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น 3
91	0808-61-4120-001-0040-0220	61	DAIKIN	30070	กลุ่มภารกิจการพยาบาล	ห้องกลุ่มภารกิจการพยาบาล ชั้น 3
92	0808-61-4120-001-0040-0221	61	DAIKIN	30070	กลุ่มภารกิจการพยาบาล	ห้องกลุ่มภารกิจการพยาบาล ชั้น 3
93	0808-61-4120-001-0040-0222	61	DAIKIN	30070	กลุ่มภารกิจการพยาบาล	ห้องกลุ่มภารกิจการพยาบาล ชั้น 3
94	0808-61-4120-001-0040-0248	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.สุจิตต์ ชั้น 3
95	0808-61-4120-001-0040-0249	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.สุจิตต์ ชั้น 3
96	0808-61-4120-001-0040-0250	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.สุจิตต์ ชั้น 3
97	0808-56-4120-001-0040-0134	56	CENTRATR	56000	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.สุจิตต์ ชั้น 3
98	0808 61-4120-001-0040-0231	61	DAIKIN	30070	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาฯ	ห้องทำงาน กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาฯ
99	0808 61-4120-001-0040-0232	61	DAIKIN	30070	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาฯ	ห้องทำงาน กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาฯ
100	0808 61 4120-001-0040-0258	61	saijo denki	18000	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาฯ	ห้องทำงาน กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาฯ
101	0808-61-4120-001-0040-0246	61	DAIKIN	30000	กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์	ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 4
102	0808-61-4120-001-0040-0245	61	DAIKIN	30000	กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์	ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 4
103	0808-56-4120-001-0040-0130	56	saijo denki	25000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	ห้องกลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ชั้น 4
104	0820 65-4120-001-0040-0040	65	EMTNENT	31000	งานห้องสมุด	งานห้องสมุด ชั้น 4
105	0820 65-4120-001-0040-0041	65	EMTNENT	31000	งานห้องสมุด	งานห้องสมุด ชั้น 4
106	0820 65-4120-001-0040-0039	65	EMTNENT	31000	งานห้องสมุด	งานห้องสมุด ชั้น 4
107	0808-61-4120-001-0040-0225	61	DAIKIN	30070	งานห้องสมุด	งานห้องสมุด ชั้น 4
108	0808-61-4120-001-0040-0223	61	DAIKIN	30070	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ	ห้อง HA ชั้น 4

รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบบ Split Type ปึงงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	ยี่ห้อเครื่องปรับอากาศ	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
109	0808 66-4120-001-0040-000	66		26000	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ	ห้อง ผช.ผอ.ด้านคุณภาพ ชั้น 4
110	0808 63-4120-001-0040-0484	63	Carrier	13238	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องจัดเตรียมอาหาร ชั้น 4
111	0808-61-4120-001-0040-0239	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.สุรินทร์ ชั้น 4
112	0808-60-4120-001-0040-0157	60	saijo denki	32782	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.สุรินทร์ ชั้น 4
113	0808 63-4120-001-0040-0488	63	Carrier	36160	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.สุรินทร์ ชั้น 4
114	0808 63-4120-001-0040-0489	63	Carrier	37408	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.สุรินทร์ ชั้น 4
115	0808 63-4120-001-0040-0490	63	Carrier	36160	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.สุรินทร์ ชั้น 4
116	0808 66-4120-001-0040-000	66		56000	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.สุรินทร์ ชั้น 4
117	0808 63-4120-001-0040-0491	63	Carrier	56000	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.สุรินทร์ ชั้น 4
118	0808-61-4120-001-0040-0214	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.อุดม ชั้น 4
119	0808-61-4120-001-0040-0215	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.อุดม ชั้น 4
120	0808-61-4120-001-0040-0216	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.อุดม ชั้น 4
121	0808-61-4120-001-0040-0217	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.อุดม ชั้น 4
122	0808 61-4120-001-0040-0209	61	DAIKIN	25000	ตึกภูมิภา	สนง.ชุมชน
123	0808 60-4120-001-0040-0176	60	SAJO DENKI	18000	ตึกภูมิภา	กิจกรรม/ชั้นล่าง
124	0808 54-4120-001-0040-0097	54	FOCUS	13900	ตึกภูมิภา	ห้องทำการพยาบาล ชั้น 2
125	0808 52-4120-001-0040-0085	52	FREEZE	25000	ตึกภูมิภา	ห้องนอน/ชั้นบน
126	0808 52-4120-001-0040-0087	52	FREEZE	25000	ตึกภูมิภา	ห้องนอน/ชั้นบน
127	0808 59-4120-001-0040-0143	59	TRANE	24000	ตึกภูมิภา	ห้องนอน/ชั้นบน
128	0808 59-4120-001-0040-0144	59	TRANE	24000	ตึกภูมิภา	ห้องนอน/ชั้นบน
129	0808 59-4120-001-0040-0145	59	TRANE	24000	ตึกภูมิภา	ห้องนอน/ชั้นบน
130	0808 59-4120-001-0040-0146	59	TRANE	24000	ตึกภูมิภา	ห้องนอน/ชั้นบน
131	0808 59-4120-001-0040-0147	59	TRANE	24000	ตึกภูมิภา	ห้องนอน/ชั้นบน

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	ยี่ห้อเครื่องปรับอากาศ	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
132	0808 58-4120-001-0040-0142	58	ชยใจ	25000	ตึกภูมิมา	ห้องนอน/ชั้นบน
133	0808-52-4120-001-0040-0090	52	EMTNET	12000	ตึกภูมิมา	ห้องนอน/ชั้นบน
134	0808 66-4120-001-0040-000	67		24000	ECT ตึกยรรยง	ห้องเตรียม ECT ชั้น 1
135	0808 66-4120-001-0040-000	67		24000	ECT ตึกยรรยง	ห้อง ECT ชั้น 1
136	0820-65-4120-001-0040-0021	65	saijo denki	18000	ECT ตึกยรรยง	ห้องสังเกตอาคารหลัง ECT ชั้น 1
137	0808 66-4120-001-0040-000	67		18000	ECT ตึกยรรยง	ห้องสังเกตอาคารหลัง ECT ชั้น 1
138	0808-52-4120-001-0040-0079	52	FREEZE	12000	ตึกนารีนาด	ห้องสังเกตอาคาร ชั้น 1
139	0808-57-4120-001-0040-0139	57	saijo denki	24000	ตึกนารีนาด	ห้อง จมท ชั้น 1
140	0808-60-4120-001-0040-0160	60	DAIKIN	9000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องประชุมตึก 1 ชั้นล่าง
141	0808-60-4120-001-0040-0161	60	DAIKIN	9000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องประชุมตึก 1 ชั้นล่าง
142	0808-60-4120-001-0040-0162	60	DAIKIN	9000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องประชุมตึก 1 ชั้นล่าง
143	0808-60-4120-001-0040-0163	60	DAIKIN	9000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องสัมมนา 1
144	0808-60-4120-001-0040-0164	60	DAIKIN	9000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องפקเวรตรวจการ
145	0808-60-4120-001-0040-0165	60	DAIKIN	18000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้อง coferece
146	0808-60-4120-001-0040-0166	60	DAIKIN	24000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้อง matrix
147	0808-60-4120-001-0040-0167	60	DAIKIN	18000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องกิจกรรม ot
148	0808-60-4120-001-0040-0168	60	DAIKIN	28000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องกลุ่มบำบัด 2
149	0808-60-4120-001-0040-0169	60	DAIKIN	9000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องแพทยเวร
150	0808-60-4120-001-0040-0170	60	DAIKIN	28000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องกลุ่มบำบัด 3
151	0808-60-4120-001-0040-0171	60	DAIKIN	9000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องสัมมนา 3
152	0808-60-4120-001-0040-0172	60	DAIKIN	9000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องสัมมนา 2
153	0808-60-4120-001-0040-0173	60	DAIKIN	24000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องโถงล่าง
154	0808-60-4120-001-0040-0174	60	DAIKIN	24000	ตึกนิติรักษ์ 1	ห้องโถงล่าง

รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบบ Split Type ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	ยี่ห้อเครื่องปรับอากาศ	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
155	0808-59-4120-001-0040-0155	59	DAIKIN	24000	ตึกนิติวิทย์ 2	ห้องทำงานพยาบาลชั้นล่าง
156	0808-59-4120-001-0040-0150	59	DAIKIN	9000	ตึกนิติวิทย์ 2	ห้องทำงานพยาบาลชั้นล่าง
157	0808-59-4120-001-0040-0152	59	DAIKIN	9000	ตึกนิติวิทย์ 2	ห้องพักเจ้าหน้าที่
158	0808-63-4120-001-0040-0492	63	Carrier	24931	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ห้องทำงานเภสัชกรรม
159	0808-61-4120-001-0040-0251	61	DAIKIN	30000	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ห้องคลังยา
160	0808-61-4120-001-0040-0252	61	DAIKIN	30000	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ห้องคลังยา
161	0808-61-4120-001-0040-0207	61	DAIKIN	24000	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ห้องทำงานหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
162	0808-61-4120-001-0040-0241	61	DAIKIN	30000	กลุ่มงานพัสดุ	ห้องทำงานพัสดุ ชั้น 2
163	0808-63-4120-001-0040-0487	63	Carrier	35000	กลุ่มงานพัสดุ	ห้องทำงานพัสดุ ชั้น 2
164	0808-52-4120-001-0040-0084	52	FREEZE	25000	ร้านกาแฟ	ห้องงานอาคารสถานที่ (ร้านกาแฟ)
165	0808-53-4120-001-0040-0093	53	DAIKIN	9000	บริหารทั่วไป	ร้านถ่ายเอกสาร
166	0808-50-4120-001-0040-0060	50	Technical	18000	บริหารทั่วไป	สำนักงานยานพาหนะ ชั้น 2
167	0808-51-4120-001-0040-0071	51	STAR AIRE	12000	บริหารทั่วไป	สำนักงานยานพาหนะ ชั้น 2
168	0808-66-4120-001-0040-0027	66	SAJO DENKI	36000	บริหารทั่วไป	สำนักงานยานพาหนะ ชั้น 1
169	0820-65-4120-001-0040-0020	65	sajo denki	18000	แพทย์แผนไทย	ชั้นล่าง/ห้องเจ้าหน้าที่
170	0808-60-4120-001-0040-0179	60	SAJO DENKI	13000	แพทย์แผนไทย	ชั้นล่าง/ห้องรับบริการ
171	0808-61-4120-001-0040-0206	61	DAIKIN	24000	แพทย์แผนไทย	ชั้นล่าง/ห้องรับบริการ
172	0808-61-4120-001-0040-0205	67	DAIKIN	24000	แพทย์แผนไทย	ชั้นล่าง/ห้องรับบริการ
173	0808-60-4120-001-0040-0180	60	SAJO DENKI	13000	แพทย์แผนไทย	ชั้นบน/ห้องรอรับบริการ
174	0820-65-4120-001-0040-0038	65	Carrier	24000	แพทย์แผนไทย	ชั้นบน/ห้องรับบริการ
175	0808-66-4120-001-0040-000	67			แพทย์แผนจีน	ห้องนวด ชั้น 2
176	0808-61-4120-001-0040-0256	61	sajo denki	18000	แพทย์แผนจีน	ห้องทำงาน ชั้น 1
177	0808-61-4120-001-0040-0255	61	sajo denki	18000	แพทย์แผนจีน	ห้องทำงาน ชั้น 1

รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบบ Split Type ปึงงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	ยี่ห้อเครื่องปรับอากาศ	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
178	0808 66-4120-001-0040-000	67			แพทย์แผนจีน	ห้องνωต ชั้น 2
179	0820 65-4120-001-0040-0025	65	saijo denki	25000	บริหารทั่วไป	ห้องอาหาร
180	0820 65-4120-001-0040-0026	65	saijo denki	25000	บริหารทั่วไป	ห้องอาหาร
181	0808 66-4120-001-0040-000	67		56000	บริหารทั่วไป	ห้องอาหาร (คลินิกเด็กและผู้สูงอายุ)
182	0808 61-4120-001-0040-0211	61	DAIKIN	30070	บริหารทั่วไป	ซ่อมบำรุง
183	0808 62-4120-001-0040-0374	62	AMENA	19000	บริหารทั่วไป	ห้องพักน้ำเสีย
184	0820 65-4120-001-0040-0022	65	saijo denki	25000	หน่วยงานฟื้นฟูสมรรถภาพ	ห้อง สนง. ชั้น 1
185	0820 65-4120-001-0040-0023	65	saijo denki	25000	หน่วยงานฟื้นฟูสมรรถภาพ	ห้อง สนง. ชั้น 1
186	0820 65-4120-001-0040-0009	65	Carrier	18000	ตึกนันทนาการบำบัด	ห้องตรวจ ชั้น 2
187	0820 65-4120-001-0040-0010	65	Carrier	18000	ตึกนันทนาการบำบัด	ห้องตรวจ ชั้น 2
188	0820 65-4120-001-0040-0005	65	Carrier	18000	ตึกนันทนาการบำบัด	ห้องตรวจ ชั้น 2
189	0820 65-4120-001-0040-0007	65	Carrier	18000	ตึกนันทนาการบำบัด	ห้องตรวจ ชั้น 2
190	0808 66-4120-001-0040-000	67			ตึกนันทนาการบำบัด	โถงกลาง ชั้น 2
191	0808-61-4120-001-0040-0247	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.ปริชา ชั้น 2
192	0808-61-4120-001-0040-0254	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานห้องประชุม	ห้องประชุม นพ.ปริชา ชั้น 2
193	0808 66-4120-001-0040-000	67	saijo denki	18000	กลุ่มงานโณชนการ	สนง ชั้น 2
194	0808-60-4120-001-0040-0156	60	saijo denki	24000	กลุ่มงานโณชนการ	สนง ชั้น 2
195	จัดซื้องบประมาณเงินบำรุง 2568	67			กลุ่มงานโณชนการ	ห้องปรุงอาหาร ชั้น 1
196	0808-61-4120-001-0040-0253	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานจ่ายกลาง	ห้องปราศเชื้อ
197	0808-61-4120-001-0040-0244	61	DAIKIN	30070	หน่วยงานจ่ายกลาง	ห้องสต็อกของ
198	0820 65-4120-001-0040-0024	65	TECHNICO	26296	หน่วยงานจ่ายกลาง	สำนักงาน หน่วยงานจ่ายกลาง
199	0808 61-4120-001-0040-0257	61	saijo denki	36000	หน่วยงานซักฟอก	หน่วยงานซักฟอก
200	0808 56-4120-001-0040-0138	56	มิตซูบิชิ	12000	กลุ่มงานบริหาร	ห้องพักชั้นบน 1 บ้านพักผู้เฒ่าวยการ

รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบบ Split Type ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	ยี่ห้อเครื่องปรับอากาศ	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
201	0808-59-4120-001-0040-0151	59	DAIKIN	9000	กลุ่มงานบริหาร	ห้องพักชั้นบน 2 บ้านพักผู้อำนวยการ
202	0808 54-4120-001-0040-0099	54	ไฟก๊ส	13000	กลุ่มงานบริหาร	ห้องพักชั้นล่าง บ้านพักผู้อำนวยการ
203	0808 66-4120-001-0040-000	67		24000	กลุ่มงานบริหาร	ห้องรับแขก บ้านพักผู้อำนวยการ
204	0808 46-4210-001-0040-0003	46	ช้วยใจ	12000	กลุ่มงานบริหาร	ห้องทำงาน บ้านพักผู้อำนวยการ
205	0820 65-4120-001-0040-0029	65	Carrier	12100	ตึก 5/1 ชั้น 1	ห้องทันตกรรม
206	0808 61-4120-001-0040-0361	61	LG	24000	ตึก 5/1 ชั้น 6	ห้องน้ำ
207	0808 61-4120-001-0040-0362	61	LG	24000	ตึก 5/1 ชั้น 6	ห้องน้ำ
208	0808 61-4120-001-0040-0363	61	LG	24000	ตึก 5/1 ชั้น 6	ห้องหลังลิฟท์
209	0808 63-4120-001-0040-0471	63	LG	24000	ตึก 5/2 ชั้น 6	ห้องหลังลิฟท์
210	0808 63-4120-001-0040-0477	63	Carrier	60,000	ตึก 5/2 ชั้น 3	โถงกลาง
211	0808 63-4120-001-0040-0479	63	Carrier	18500	ตึก 5/2 ชั้น 3	ห้องแยกโรค
212	0808 63-4120-001-0040-0478	63	Carrier	60,000	ตึก 5/2 ชั้น 4	โถงกลาง
213	0808 63-4120-001-0040-0480	63	Carrier	18500	ตึก 5/2 ชั้น 4	ห้องแยกโรค
214	0808 63-4120-001-0040-0481	63	Carrier	18500	ตึก 5/2 ชั้น 5	ห้องแยกโรค
215	0808 60-4120-001-0040-0177	60	SAJO DENKI	18000	บ้านกลุ่มงานบริหารทั่วไป	ห้องหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น 2
216	0808 61-4120-001-0040-0210	61	DAIKIN	18000	บ้านกลุ่มงานบริหารทั่วไป	ห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น 2
217	0808-61-4120-001-0040-0242	61	DAIKIN	30000	บ้านกลุ่มงานบริหารทั่วไป	ห้องธุรการ ชั้น 1
218	0820-66-4120-001-0040-0134	66	Technical	18000	กลุ่มจิตวิทยาคลินิก	ห้องฝึกอบรมบัณฑิตศึกษาฝึกงานชั้น 3
219	0808-59-4120-001-0040-0153	59	DAIKIN	9000	งานผู้ป่วยนอก (โตม)	ห้องตรวจ
220	0808-59-4120-001-0040-0154	59	DAIKIN	9000	งานผู้ป่วยนอก (โตม)	ห้องตรวจ
221	0820 65-4120-001-0040-0033	65	Carrier	15000	งานผู้ป่วยนอก (โตม)	ห้องตรวจ
222	0820 65-4120-001-0040-0034	65	Carrier	15000	งานผู้ป่วยนอก (โตม)	ห้องตรวจ
223	0820 65-4120-001-0040-0035	65	Carrier	15000	งานผู้ป่วยนอก (โตม)	ห้องตรวจ

รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบบ Split Type ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ปี	ยี่ห้อเครื่องปรับอากาศ	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
224	0808 66-4120-001-0040-000	65	DAIKIN	18000	งานผู้ป่วยนอก (โคม)	ห้องตรวจ
225	0808 66-4120-001-0040-000	67		36000	อาคารอาชีวบำบัด	ห้อง สนง. ชั้น 1
226	0808 66-4120-001-0040-000	67		36000	อาคารอาชีวบำบัด	ห้อง สนง. ชั้น 1

รายการเครื่องฟอกอากาศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
1	0808-52-4120-001-0040-0005	เครื่องฟอกอากาศ	งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD
2	0808-52-4120-001-0040-0006	เครื่องฟอกอากาศ	งานผู้ป่วยนอก	โถง OPD

รายการเครื่องเติมอากาศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	ขนาด BTU	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง (ห้อง/ชั้น/ตึก)
1	ไม่มี นจ.	เครื่องเติมอากาศ	ตึก 5/1 ชั้น 1	ห้องทันตกรรม
2	ไม่มี นจ.	เครื่องเติมอากาศ	ตึก 5/1 ชั้น 1	ห้องประชุม 2

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

๓. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นวงเงิน ๑,๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคอ้างอิง)

คำนวณราคากลาง (ราคอ้างอิง) ตามจำนวนเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเติมอากาศ โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

๕.๑ คอยล์เย็น ระบบ VRF x อัตราค่าจ้างต่อเครื่อง (บาท) x จำนวนครั้ง

= ๑๕๗ เครื่อง x ๑,๓๐๐ บาท x ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๖๑๒,๓๐๐ บาท

๕.๒ จำนวนคอยล์ร้อน ระบบ VRF x อัตราค่าจ้างต่อเครื่อง (บาท) x จำนวนครั้ง

= ๒๔ เครื่อง x ๑,๓๐๐ บาท x ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๙๓,๖๐๐ บาท

๕.๓ จำนวนเครื่องเติมอากาศ x อัตราค่าจ้างต่อเครื่อง (บาท) x จำนวนครั้ง

= ๒ เครื่อง x ๑,๕๐๐ บาท x ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๕.๔ จำนวนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบบ Split Type x อัตราค่าจ้างต่อเครื่อง (บาท) x จำนวนครั้ง

= ๒๒๖ เครื่อง x ๖๐๐ บาท x ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๔๐๖,๘๐๐ บาท

๕.๕ จำนวนเครื่องฟอกอากาศ x อัตราค่าจ้างต่อเครื่อง (บาท) x จำนวนครั้ง

= ๒ เครื่อง x ๑,๖๐๐ บาท x ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑,๑๓๑,๓๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวพรรณภา แสงส่อง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายดลทยา สุริยนต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุขภัสสร ตระการณะสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุกัญญา รุ่งรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๕ นายสถาพร ชโลธร	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณากำหนดราคากลางการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ครั้ง	จำนวนครั้ง	รวม
1	คอยล์เย็น ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF)	157	1300	3	612,300
2	คอยล์ร้อน ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF)	24	1300	3	93,600
3	เครื่องเติมอากาศ	2	1500	3	9,000
4	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบบ Split Type	226	600	3	406,800
5	เครื่องฟอกอากาศ	2	1600	3	9,600
				รวม	1,131,300