

ร่าง

ประกาศกรมสุภาพจิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุภาพจิต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการ
ประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จำนวน
๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.galya.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุภาพจิต

สำเนาถูกต้อง

เบญจมาศ พุฒารา

(นางสาวเบญจมาศ พุฒารา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

โดย นางสาวเบญจมาศ พุฒารา นักจัดการงาน
ทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘

กรมสุขภาพจิต สถาบันกัลยาณราชนครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้
เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
จ้าง โดยมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
(ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(๔) สำเนาสัญญาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริการราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื่อถือได้ โดยยื่นหนังสือรับรองผล
งาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างงาน

(๕) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ใน
ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้
ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้
ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ

ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา
มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ
ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ
งาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ
สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อ
เสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้
ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระ
ทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ

ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเป็นไปตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง

หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ซึ่งเป็นเชื้อ หรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำ การ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ทั้งหมดให้แล้ว
เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง
นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๔**
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินบำรุง
ประจำปี ๒๕๖๔** แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระจัดการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**กรม** ไว้ชั่วคราว

กรมสุภาพจิต

สิงหาคม ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

เบญจมาศ พุฒาร่า

(นางสาวเบญจมาศ พุฒาร่า)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

โดย นางสาวเบญจมาศ พุฒาร่า นักจัดการงาน

ทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ความเป็นมา

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เลขที่ ๒๓ หมู่ ๘ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๕๒ ไร่เศษ เปิดให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคจิตทั่วไป และผู้ป่วยจิตเวช ซึ่งกำหนดให้เป็นพื้นที่สีเขียวโดยการให้ความสำคัญกับการวางภูมิทัศน์ การปลูกต้นไม้ ทั้งไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับรวมถึงสวนหย่อม บึงสระน้ำ ศาลาพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เข้ากับยุคสมัย เพื่อความสวยงาม และร่มรื่นอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน ถึงแม้ว่าจะมีการก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับกับจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มมากขึ้น แต่สถาบันฯ ก็ยังกันพื้นที่ส่วนหนึ่งไว้ให้คงสภาพเป็นสวน และบึงสระน้ำ เพื่อที่ผู้มารับบริการจะได้รับ ความร่มรื่นสบายตาสบายใจมีความสุขที่ได้เข้ามาใช้บริการที่สถาบันฯ แห่งนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของสถาบันฯ
- ๒.๒ เพื่อดูแลบำรุงรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมของสถาบันฯ ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้มารับบริการที่สถาบันฯ ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ได้รับความสะอาดสบาย และปลอดภัย
- ๒.๔ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และมาตรฐานอื่น ๆ ของสถาบันฯ ให้มีความต่อเนื่อง และถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึง นิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

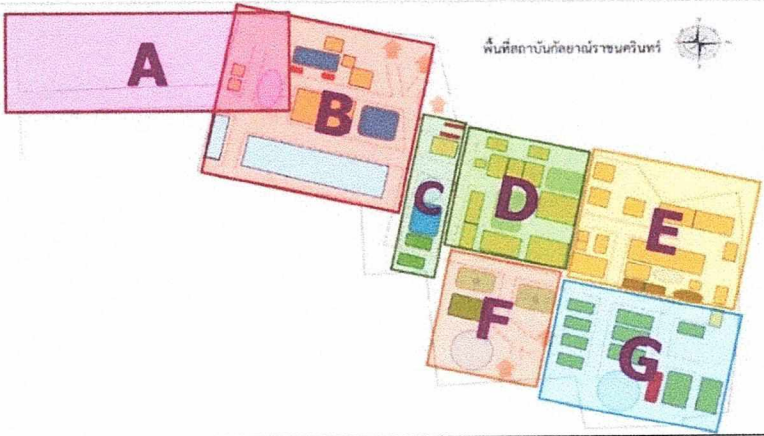
๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื่อถือได้ โดยยื่นหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างงาน มาประกอบการยื่นเสนอราคาอย่างน้อย ๑ สัญญา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเงื่อนไขการดำเนินงาน

๔.๑ ขอบเขตการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
งานประจำวัน	๑	การกวาดพื้น - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดพื้นให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยอยู่ประจำจุดพื้นที่ตามที่ได้มอบหมาย ในทุกเช้ารวมทั้งดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยตลอดทั้งวัน
	๒	การรดน้ำต้นไม้ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรดน้ำหญ้า ต้นไม้ ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ทุกเช้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยมีให้ใช้น้ำประปาจากท่อประปา หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้น้ำประปา ต้องจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอขออนุญาตใช้น้ำประปา และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง
	๓	การกำจัดวัชพืช - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดวัชพืชทุกวันให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้ภูมิทัศน์ มีความสะอาด ปราศจากวัชพืชเป็นประจำในทุก ๆ วัน ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
	๔	การดูแลบ่อน้ำ สระน้ำ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการป้องกันน้ำเน่าเสีย ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยการตรวจสอบสภาพน้ำในบ่อ หากพบว่าสภาพน้ำ มีความผิดปกติกว่าที่ควรจะเป็น เช่น สีของน้ำผิดปกติ น้ำในบ่อมีกลิ่นเหม็น เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบโดยเร็ว เพื่อกำหนด แนวทางในการแก้ไขต่อไป - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดวัชพืชในบ่อน้ำ และบริเวณรอบบ่อน้ำทั้งหมดให้ ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสภาพ ภูมิทัศน์ ของบ่อน้ำ สระน้ำ บริเวณใกล้ระบบบำบัดน้ำเสีย และบริเวณอื่น ๆ หากพบวัชพืช อาทิเช่น ผักตบชวา แหน ฯลฯ ให้ดำเนินการกำจัดทันที - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปลูก/เพาะพันธุ์พืชน้ำที่ส่งผลดีต่อระบบนิเวศน้ำให้ เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น บัวแดง บัวหลวง บัวกระดัง เป็นต้น

งานประจำวัน...

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
งานประจำวัน (ต่อ)	๕	การดูแลบำรุงรักษาด้านไม้ที่ทรุดโทรม - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ<u>ทาสี</u>ถาดรองกระถาง ทุก ๗ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการการอนุบาลต้นไม้ที่ทรุดโทรม และเพาะชำต้นไม้ และไม้คลุมดิน เพื่อใช้หมุนเวียนภายใน และนอกอาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างต้องจัดหาพันธุ์ไม้มาปลูกทดแทน พันธุ์ไม้ที่ตายเนื่องมาจากการดูแลของผู้รับจ้าง อาทิ เช่น กรณีที่ไม่ยืนต้นตาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้มาปลูกทดแทนของเดิมซึ่งมีความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และต้องนำมาปลูกทดแทนภายใน ๗ วัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง
	๖	การจัดต้นไม้ และสวนหย่อม - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประดับต้นไม้ และจัดสวนหย่อมภายในอาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดต้นไม้ และสวนหย่อมตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
	๗	การจัดทำแปลงผักปลอดสารพิษ - ผู้รับจ้างต้องจัดทำแปลงผักปลอดสารพิษ ให้ได้ผลผลิตอย่างน้อย ๘๐ % ของพื้นที่เพาะปลูกตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ และผู้ป่วยที่เข้ามาช่วยในการจัดทำแปลงผักดังกล่าว โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ
	๘	การจัดทำสวนสวยงาม - ผู้รับจ้างต้องจัดทำสวนสวยงาม ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้าง และดูแลบำรุงรักษาตลอดสัญญาจ้าง จำนวน ๗ พื้นที่ ครอบคลุมทุกโซน (A,B,C,D,E,F,G) โดยมีใช้พื้นที่เดิมที่จัดทำสวนสวยงามแล้ว ทั้งนี้ต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่ในแต่ละโซนได้ตามความเหมาะสม (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด โดยมีโซนพื้นที่จัดทำสวนสวยงามดังต่อไปนี้ 

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
งานประจำสัปดาห์	๑	การขนย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่ง - ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายไปทิ้ง มิให้มีการทิ้งลงในบ่อสระน้ำ รางระบายน้ำ หรือกวาดไว้ใต้ต้นไม้ โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้นำไปทิ้งภายนอกสถาบันฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการขนย้ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด โดยไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำออกไปด้วย <u>อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</u> หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ใบไม้ กิ่งไม้ ล้นจากสถานที่จัดเก็บให้ดำเนินการขนย้ายให้เรียบร้อยภายใน ๓ วัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างด้วยวาจาให้รับทราบก่อนทุกครั้ง <u>อย่างน้อย ๓ วัน</u> โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ - กรณีผู้ว่าจ้างมีการขนย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้า เพื่อใช้ในการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ หรือน้ำหมักชีวภาพ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
	๒	การตัดหญ้า - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดหญ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยต้องตัดหญ้าให้ครบทุกโซน จำนวน ๗ พื้นที่ ครอบคลุมทุกโซน (A,B,C,D,E,F,G) โซนละ ๒ รอบต่อเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบก่อน และหลัง การตรวจรับพัสดุ - ควบคุมความสูงหญ้าให้ไม่เกิน ๑๕ เซนติเมตรในทุกพื้นที่ พร้อมดูแลให้ภูมิทัศน์ มีความสะอาด และสวยงามอยู่เสมอ - เมื่อทำการตัดหญ้า และมีเศษหญาล่วงหล่นในบ่อน้ำ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดเศษหญ้าออกจากบ่อน้ำ เมื่อตัดหญ้าเสร็จทุกครั้ง เพื่อป้องกันน้ำเน่าเสีย เพื่อรักษาภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามต่อไป - ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน และมีอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายบริเวณโดยรอบจากตัดหญ้าทุกครั้ง อาทิ ผ้าใบ กันเศษหิน เป็นต้น
	๓	ตลาด Green Market - ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม รวมไปถึงการจัดสถานที่ตลาด Green Market พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ																																							
งานประจำเดือน	๑	การเพาะชำต้นไม้ - ผู้รับจ้างต้องเพาะชำต้นไม้ ประเภทต้นไม้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยเดือนละ ๑๐๐ ต้น โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ																																							
	๒	การทำความสะอาดท่อ หรือลอกท่อระบายน้ำ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดท่อ/ลอกท่อระบายน้ำ (๑๒ ครั้ง) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ <table><tr><th>ประจำเดือน</th><th>สถานที่</th><th>วันที่</th></tr><tr><td>ตุลาคม</td><td>ตึกอำนวยการ อาคารเอนกประสงค์ (โดม)</td><td>วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๘</td></tr><tr><td>พฤศจิกายน</td><td>อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๑</td><td>วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘</td></tr><tr><td>ธันวาคม</td><td>อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๒</td><td>วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๘</td></tr><tr><td>มกราคม</td><td>อาคารนันทนาการบำบัด</td><td>วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>กุมภาพันธ์</td><td>รอบอาคารผู้ป่วยในตึก แนวราบ และสนามบอลผู้ป่วยใน</td><td>วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>มีนาคม</td><td>อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น รวมชั้นใต้ดิน (ตึก ๔๘ ยูนิต)</td><td>วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>เมษายน</td><td>อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น (ตึก ๓๖ ยูนิต)</td><td>วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>พฤษภาคม</td><td>ตึกอำนวยการ อาคารเอนกประสงค์ (โดม)</td><td>วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>มิถุนายน</td><td>แฟลตพักพยาบาล ๑ แฟลตพักพยาบาล ๒</td><td>วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>กรกฎาคม</td><td>อาคารโภชนาการ</td><td>วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>สิงหาคม</td><td>แฟลตพักแพทย์ อาคารพัสดุและคลังยา</td><td>วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>กันยายน</td><td>พื้นที่โดยรอบบ้านพักเรือนแถว</td><td>วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๙</td></tr></table>	ประจำเดือน	สถานที่	วันที่	ตุลาคม	ตึกอำนวยการ อาคารเอนกประสงค์ (โดม)	วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๘	พฤศจิกายน	อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๑	วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘	ธันวาคม	อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๒	วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๘	มกราคม	อาคารนันทนาการบำบัด	วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	กุมภาพันธ์	รอบอาคารผู้ป่วยในตึก แนวราบ และสนามบอลผู้ป่วยใน	วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙	มีนาคม	อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น รวมชั้นใต้ดิน (ตึก ๔๘ ยูนิต)	วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๙	เมษายน	อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น (ตึก ๓๖ ยูนิต)	วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๙	พฤษภาคม	ตึกอำนวยการ อาคารเอนกประสงค์ (โดม)	วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๙	มิถุนายน	แฟลตพักพยาบาล ๑ แฟลตพักพยาบาล ๒	วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๙	กรกฎาคม	อาคารโภชนาการ	วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๙	สิงหาคม	แฟลตพักแพทย์ อาคารพัสดุและคลังยา	วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๙	กันยายน	พื้นที่โดยรอบบ้านพักเรือนแถว	วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๙
	ประจำเดือน	สถานที่	วันที่																																						
	ตุลาคม	ตึกอำนวยการ อาคารเอนกประสงค์ (โดม)	วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๘																																						
	พฤศจิกายน	อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๑	วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘																																						
	ธันวาคม	อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๒	วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๘																																						
	มกราคม	อาคารนันทนาการบำบัด	วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙																																						
	กุมภาพันธ์	รอบอาคารผู้ป่วยในตึก แนวราบ และสนามบอลผู้ป่วยใน	วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙																																						
	มีนาคม	อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น รวมชั้นใต้ดิน (ตึก ๔๘ ยูนิต)	วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๙																																						
	เมษายน	อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น (ตึก ๓๖ ยูนิต)	วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๙																																						
พฤษภาคม	ตึกอำนวยการ อาคารเอนกประสงค์ (โดม)	วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๙																																							
มิถุนายน	แฟลตพักพยาบาล ๑ แฟลตพักพยาบาล ๒	วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๙																																							
กรกฎาคม	อาคารโภชนาการ	วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๙																																							
สิงหาคม	แฟลตพักแพทย์ อาคารพัสดุและคลังยา	วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๙																																							
กันยายน	พื้นที่โดยรอบบ้านพักเรือนแถว	วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๙																																							
๓	การให้ปุ๋ยสนามหญ้า และต้นไม้ทุกชนิด - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ปุ๋ยพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้ทั้งหมด ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยให้ปุ๋ยเคมีสูตรตามสภาพดิน และต้นไม้ที่มีอยู่ รวมทั้งปุ๋ยหมัก หรือปุ๋ยอินทรีย์ตามความเหมาะสม โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ - ทำปุ๋ยหมักชีวภาพ จากเศษใบไม้พื้นที่โดยรอบสถาบันฯ อย่างน้อยจำนวน ๑๕๐ กิโลกรัม ทก ๒ เดือนตลอดสัญญา																																								

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ																				
งานบริการ เพิ่มเติม	๑	ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจต้นไม้ใหญ่ที่มีความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ให้ครบทุกโซน จำนวน ๗ พื้นที่ ครอบคลุมทุกโซน พื้นที่ (A,B,C,D,E,F,G) อย่างน้อยโซนละ ๑ ครั้งต่อปี การตัดต้นไม้ใหญ่ ต้องตัดประจำโซนทุกต้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้อง จัดหารถ/วัสดุ - อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดส่งผู้ควบคุมงาน และผู้ปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก เท่านั้นในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ โดยไม่ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำ ดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบก่อนทุกครั้ง อย่างน้อย ๓ วัน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้อง เอาจากผู้ว่าจ้างได้) <table><tr><th>โซนพื้นที่</th><th>วันที่</th><th>เวลา</th><th>หมายเหตุ</th></tr><tr><td>โซน A</td><td>วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๘</td><td rowspan="7">๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</td><td rowspan="7">กรณีมีการเปลี่ยนแปลง โซนพื้นที่ หรือวันเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถ เปลี่ยนแปลงพื้นที่ได้ ตามความเหมาะสม</td></tr><tr><td>โซน B</td><td>วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๘</td></tr><tr><td>โซน C</td><td>วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>โซน D</td><td>วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>โซน E</td><td>วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>โซน F</td><td>วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>โซน G</td><td>วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๙</td></tr></table> A B C D E F G พื้นที่สถาบันกัลยาณราชนครินทร์	โซนพื้นที่	วันที่	เวลา	หมายเหตุ	โซน A	วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กรณีมีการเปลี่ยนแปลง โซนพื้นที่ หรือวันเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถ เปลี่ยนแปลงพื้นที่ได้ ตามความเหมาะสม	โซน B	วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๘	โซน C	วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๙	โซน D	วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๙	โซน E	วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๙	โซน F	วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๙	โซน G	วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๙
โซนพื้นที่	วันที่	เวลา	หมายเหตุ																			
โซน A	วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กรณีมีการเปลี่ยนแปลง โซนพื้นที่ หรือวันเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถ เปลี่ยนแปลงพื้นที่ได้ ตามความเหมาะสม																			
โซน B	วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๘																					
โซน C	วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๙																					
โซน D	วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๙																					
โซน E	วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๙																					
โซน F	วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๙																					
โซน G	วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๙																					

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
แนวปฏิบัติอื่น ๆ	๑	การเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม มีอายุมาก ทั้งหมด ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบตามประเภทของต้นไม้แต่ละชนิด ให้มีความสวยงาม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
	๒	การพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา - ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพ่นยาฆ่าแมลง และยากันราทั้งหมดให้ครอบคลุม พื้นที่ความรับผิดชอบตามอาการที่โรคแมลงระบาด ต้องพิจารณา ป้องกันกำจัดโดยให้หญ้า และต้นไม้ยืนต้นอยู่ในสภาพที่ดี และสวยงาม ปราศจากวัชพืช โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคล หากมีการระบาดของ โรคระบาด หรือแมลงกัดกินไม้ยืนต้นให้ทำการรักษาโดยเร็ว - ผลិតภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืชยากันรา ฯลฯ จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และไม่มีผลิตภัณฑ์ที่สารเคมีต้องห้าม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการอบรมพนักงานเรื่องการ ใช้ สารเคมีที่ถูกต้อง และมีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม
	๓	การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง - การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง ซึ่งจะรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างในอาคารผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานที่มาดำเนินการ ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งก่อนดำเนินการล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน ทั้งนี้หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ
	๔	การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย - ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ก่อนดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ทั้งนี้หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการ เร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ แต่หากผู้รับจ้าง ดำเนินการโดยไม่ผ่านการตัดสินใจจากผู้ว่าจ้าง และเกิดความเสียหายผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นเต็มจำนวนทุกกรณี
	๕	การประหยัดพลังงาน - ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในเรื่องการประหยัดพลังงานตามนโยบาย การประหยัดพลังงานของผู้ว่าจ้าง เช่น น้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ใช้เท่าที่ จำเป็น กรณีผู้รับจ้างไม่ให้ความร่วมมือ เช่น เปิดน้ำประปาทิ้งไว้ เปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้น

๔.๒ บทบาทหน้าที่ผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ที่มีคุณภาพ มาปฏิบัติงานที่สถาบันฯ ตลอดสัญญาจ้าง เป็นจำนวน ๑๔ คน ต่อ ๑ วัน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑ คน

- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน เขียน และออกแบบสวนได้
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- มีความเป็นผู้นำ และสามารถบริหารจัดการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- มีความรู้ความเข้าใจในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ (ศัลยกรรมต้นไม้)
- สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ให้มี การบริการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถจัดทำแผนการทำงาน และตรวจงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งสามารถ สรุปรายงานประจำเดือนได้
- มี SMART PHONE รองรับการใช้งานผ่าน APPLICATION ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑๓ คน

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- หากเป็นแรงงานต่างชาตินั้น จะต้องเป็นแรงงานต่างชาตินี้ที่ได้รับการจดทะเบียน แรงงานต่างชาติด้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถมีแรงงานที่เป็นแรงงาน ต่างชาติไม่เกิน ๗ คน หากมีความจำเป็นต้องใช้แรงงานต่างชาตินั้นเกิน ๗ คน ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณา อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
- มีความสามารถในด้านการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ตัดแต่งต้นไม้ จัดสวนหย่อม ตัดหญ้า เป็นต้น
- สามารถอ่าน - เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้
- สามารถเข้าใจกฎระเบียบต่าง ๆ ของสถาบันฯ ได้ดี
- พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการเกษตรของบริษัท
- พนักงานเป็นพนักงานเทศหญิง หรือเพศชายก็ได้

(แต่ทั้งนี้ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย

หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการ หรือละเว้น การกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ เปลี่ยนตัวพนักงานภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้ในทุกกรณี)

(๓) คุณสมบัติ...

(๓) คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ของทุกคน

- มีร่างกายสมบูรณ์ หรือไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีโรคประจำตัว ๕ โรค ได้แก่
 - (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวหัวหน้าพนักงาน และพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างว่าติดยาเสพติด หรือโรคติดต่อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติด หรือโรคติดต่อ และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจาก ผู้ว่าจ้างได้)

- ไม่เป็นผู้มีวามสุขุมอบายมุข ไม่เล่นการพนัน
- ไม่ปฏิบัติงานด้วยอาการมึนเมา
- ไม่เป็นผู้มีลักษณะนิสัยลักขโมยสิ่งของ
- ไม่ทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบภายในสถาบันฯ
- ไม่นำบุคคลภายนอก นอกเหนือจากรายชื่อข้อ ๔.๒.๒ เข้ามาภายในสถาบันฯ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ห้ามแสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม หรือการลามกอนาจาร
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือใช้สารเสพติดขณะปฏิบัติหน้าที่ภายในสถาบันฯ
- ไม่เล่นโทรศัพท์ขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นใช้เพื่อติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานเท่านั้น
- ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบของสถาบันฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐานพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ภายใน ๗ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) รายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนพร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์เท่านั้น)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) เอกสารหลักฐานผ่านการอบรมเกี่ยวกับการอบรมด้านการเกษตรของบริษัท
- (๖) ใบรับรองแพทย์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๑ (๓))

๔.๒.๓ กรณีเปลี่ยนตัวหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

- กรณีทราบเหตุล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๔.๒.๒ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งอย่างน้อยล่วงหน้า ๓ วัน โดยบุคคลที่มาปฏิบัติงานต้องมีความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงานแทน (วุฒิการศึกษา หรือคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด)
- หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีฉุกเฉินที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งมีผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในทันที หัวหน้าพนักงานสามารถลาหยุดได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลที่มีความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงานแทน (แม้ไม่ตรงตามวุฒิการศึกษา หรือคุณสมบัติที่กำหนด) และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานดังกล่าว พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ในวันที่บุคคลดังกล่าวเข้าปฏิบัติงาน

๔.๒.๔ กรณีเปลี่ยนตัวพนักงาน/จัดพนักงานมาแทน/ไม่สามารถมาจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานภายในเวลา ๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๔.๒.๒ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินจำเป็น สามารถมาจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานภายในเวลา ๒ ชั่วโมง ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างในทันทีที่เปลี่ยนตัวพนักงาน พร้อมส่งเอกสารหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานที่ได้รับการจดทะเบียนแรงงานต่างชาติดังกล่าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ในวันที่มาปฏิบัติงาน

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ลงชื่อการมาปฏิบัติงานทุกครั้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในทุก ๆ วัน

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน และระยะเวลาพักการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ดังต่อไปนี้

(๑) จำนวนวัน ช่วงเวลาปฏิบัติงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

พนักงานของผู้รับจ้าง	วันปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมง (ไม่รวมพัก)	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)
หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	จันทร์-เสาร์ (๖ วัน)	๐๖.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	๑
พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	จันทร์-เสาร์ (๖ วัน)	๐๖.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	๑๓
รวมจำนวนพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์วันจันทร์-เสาร์			๑๔

(๒) เวลาพักรับประทานอาหาร

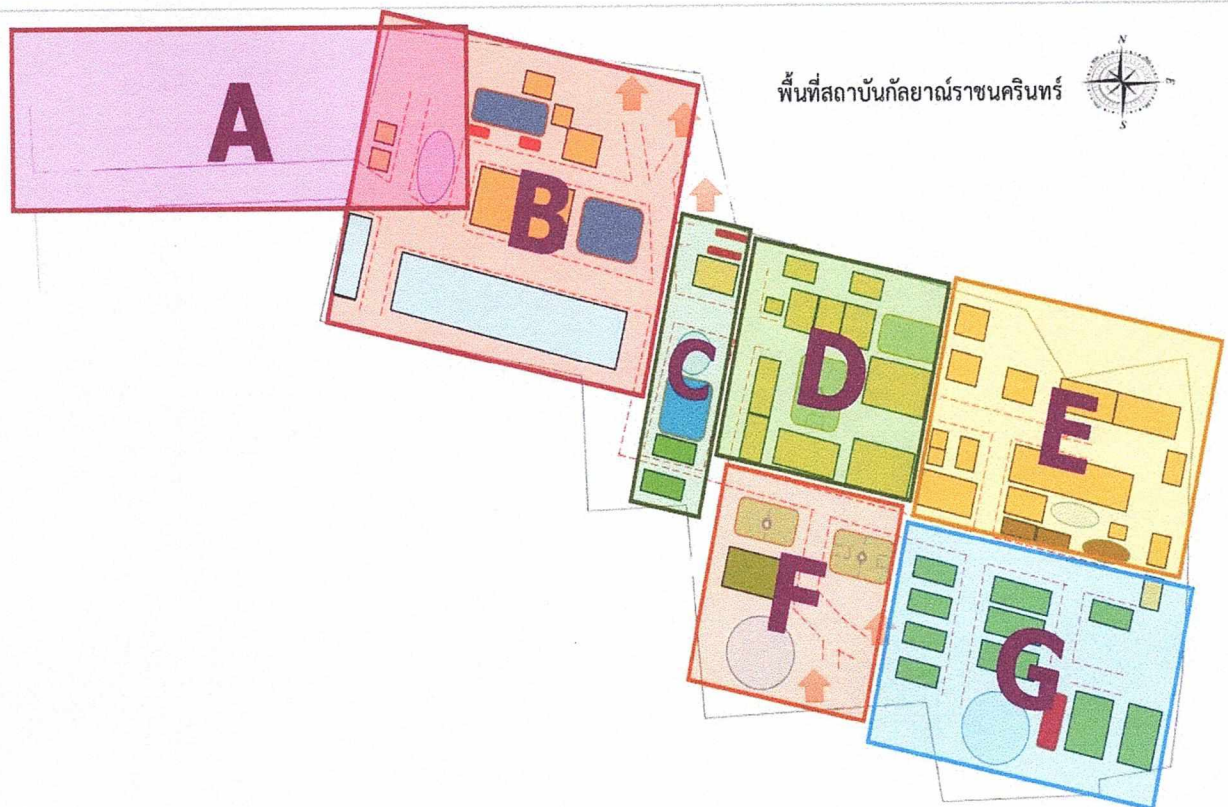
เวลาปฏิบัติงาน	ช่วงระยะเวลาพัก
อาหารเช้า	
พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคน	เวลาที่พักรับประทาน ให้ผู้ว่าจ้างกำหนดตามบริบทการปฏิบัติงานตามจุดพื้นที่รับผิดชอบ
อาหารกลางวัน	
ผู้ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	เริ่มพักรับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๔.๒.๘ วันหยุดราชการ...

๔.๒.๘ วันหยุดราชการ กำหนดให้วันต่อไปนี้เป็นวันหยุดปฏิบัติงาน (รวม ๘ วัน)

ลำดับ	วัน	วัน เดือน ปี	เทศกาลวันสำคัญ
๑	วันพฤหัสบดี	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	วันปิยมหาราช
๒	วันศุกร์	๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ
๓	วันพฤหัสบดี	๑ มกราคม ๒๕๖๙	วันปีใหม่
๔	วันอังคาร	๓ มีนาคม ๒๕๖๙	วันมาฆบูชา
๕	วันพุธ	๑๕ เมษายน ๒๕๖๙	วันวันสงกรานต์
๖	วันพุธ	๓ มิถุนายน ๒๕๖๙	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
๗	วันพฤหัสบดี	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	วันเข้าพรรษา
๘	วันพุธ	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	วันแม่แห่งชาติ

๔.๒.๙ ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน : พื้นที่ภายใน และนอกอาคาร
ประมาณ ๕๒ ไร่เศษ ดังต่อไปนี้



โซนพื้นที่.....

โซนพื้นที่	พื้นที่รับผิดชอบ	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน
ดูแลทุกพื้นที่	หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	๑ คน
โซน A	บริเวณทางเข้าสถาบันฯ	๒ คน
	บริเวณอาคารแพทย์แผนจีน , แพทย์แผนไทย	
	ซุ้มพระพุทธรูป , พระภูมิเจ้าที่ และสวนสวรรค์	
โซน B	บริเวณอาคารพัสดุ , งานอาคารสถานที่ (ร้านกาแฟ) และลานจอดรถ	๒ คน
	บริเวณอาคารเอนกประสงค์ , สนง.กลุ่มงานบริหารทั่วไป , สนง.งานยานพาหนะ	
	ตึกอำนวยการ , อาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น (OPD ใหม่)	
โซน C	ร้านค้าสวัสดิการ (โรงอาหาร) และ โรงจอดรถ	๒ คน
	บ่อนางเงือก , ลานจอดรถ	
	บ้านพักเรือนแถวไม้ ๕๑ และ ๕๒	
โซน D	อาคารแผนกผู้ป่วยในทั้งหมด	๒ คน
	บริเวณโซนแปลงผักสถาบันฯ	
โซน E	อาคารอาชีวบำบัด , อาคารนันทนาการบำบัด , อาคารอุตสาหกรรมบำบัด	๒ คน
	อาคารโภชนาการ , อาคารซ่อมบำรุง , โรงกำเนิดไฟฟ้า	
	อาคารจ่ายกลางและซักฟอก	
โซน F	บ้านพักผู้อำนวยการฯ , บ้านพักรับรอง เลขที่ ๑/๒	๑ คน
	แฟลตพักแพทย์	
	สนามฟุตบอล , สนามวอลเลย์บอล	
โซน G	บริเวณบ้านพักเรือนแถว ๖๑-๖๕ , บ้านพักเลขที่ ๕/๑-๒	๒ คน
	บริเวณแฟลตพักพยาบาล ๑	
	บริเวณแฟลตพักพยาบาล ๒	
	บริเวณแฟลตพักเจ้าหน้าที่ อาคาร ๓๖ ยูนิต และ อาคาร ๔๘ ยูนิต	

หมายเหตุ :

- (๑) พื้นที่บริเวณโรงจอดรถ ลานจอดรถ ถนน สนามหญ้า สวนหย่อม และบ่อน้ำทั้งหมดภายในสถาบันฯ เป็นพื้นที่ความรับผิดชอบของผู้ดูแลแต่ละโซน
- (๒) ช่วงเช้าปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้อยู่ประจำจุดตามพื้นที่ความรับผิดชอบ
- (๓) ช่วงบ่ายให้พนักงานปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป
- (๔) ผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดการวางกำลังคนตามความจำเป็น และเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก

- ๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ
ผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของ
ผู้รับจ้างด้วยภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
โดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
ของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือตัวผู้รับจ้างเอง โดยต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้
ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือประเมินตามจริง
- ๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับ
ผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอา
จากผู้ว่าจ้างอีกโดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
และพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างเคร่งครัด
- ๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน หรือเงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ
ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนด ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ
พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างใน
กรณีเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๔.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง
- ๔.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่
ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๔.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ไว้ใช้
ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง
ทั้งนี้การส่งวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีข้อกำหนดดังนี้
- (๑) การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ต้องดำเนินการจัดส่งในวัน และเวลา
ราชการเท่านั้น
 - (๒) การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุ
อุปกรณ์ และเครื่องมือ ให้ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์
ดังกล่าวทุกครั้ง
 - (๓) รายการวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา และจัดส่ง ให้เป็นไป
ตามรายการตามตารางด้านล่าง

ลำดับ	เครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	รอบการจัดส่ง
๑	เครื่องตัดหญ้า (HONDA)	๔	เครื่อง	ใช้ตัดหญ้า	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๒	เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น	๑	คัน	ใช้ตัดหญ้า	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๓	เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่ ขนาด ๑๓ นิ้ว	๒	เครื่อง	ใช้ตัดต้นไม้ใหญ่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๔	เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม	๒	เครื่อง	ใช้ตัดแต่งไม้พุ่ม	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น

ลำดับ	เครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	รอบการจัดส่ง
๕	เครื่องสูบน้ำไดโว่	๗	เครื่อง	ใช้สูบน้ำรดต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๖	บันไดอลูมิเนียมยัดหด ๑๔ ขั้น	๑	อัน	ใช้ปีนต้นไม้ที่สูง	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๗	เลื่อยคันธนู	๑	อัน	ใช้ตัดแต่งกิ่งไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๘	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม	๔	อัน	ใช้ตัดแต่งกิ่งไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๙	เลื่อยสั่นดา	๑	อัน	ใช้เลื่อยไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๑๐	รถเข็นของ	๑๓	คัน	ใช้ขนของ/ขยะ	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๑๑	คราดเหล็กพร้อมด้าม	๕	อัน	ใช้ปฏิบัติหน้าที่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๑๒	จอบขุด จอบฉาก พร้อมด้าม	๗	เล่ม	ใช้ปฏิบัติหน้าที่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๑๓	พลั่วใหญ่ตักทราย	๒	อัน	ใช้ปฏิบัติหน้าที่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๑๔	เสียม (ขนาดเล็ก)	๗	อัน	ใช้ปฏิบัติหน้าที่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๑๕	ชะแลง (ขนาดใหญ่)	๒	อัน	ใช้ปฏิบัติหน้าที่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๑๖	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบ แบตเตอรี่) ขนาด ๑๖ ลิตร	๑	ถัง	ใช้พ่นยาฆ่าแมลง	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น

หมายเหตุ : รายการเครื่องมือข้อที่ ๑-๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างครบทุกรายการ และผู้ว่าจ้างจะส่ง
รายการดังกล่าวคืนให้ผู้รับจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อกำหนดในสัญญา

ลำดับ	วัสดุอุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	รอบการจัดส่ง
๑	โซ่เหล็ยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	๖	เส้น	ใช้เปลี่ยนสำหรับ เลื่อยยนต์	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๒	น้ำมันเบนซิน	๔๘๐	ลิตร	ใช้เป็นเชื้อเพลิง เครื่องยนต์	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๔๐ ทอยยส่ง)
๓	น้ำมันเครื่อง	๖๐	ลิตร	ใช้เป็นส่วนผสมน้ำมัน	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๕ ทอยยส่ง)
๔	บันไดอลูมิเนียม ๒ เมตร	๑	อัน	ใช้ปีนต้นไม้ที่สูง	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๕	มีดอีโต้ (หัวตัด)	๕	อัน	ใช้ตัดกิ่งไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๖	กรรไกรตัดหญ้า	๗	อัน	ใช้ตัดแต่งทรงพุ่มไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๗	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	๗	อัน	ใช้ตัดแต่งกิ่งไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๘	ที่โกยขยะสังกะสี	๒๔	อัน	ใช้ในการตัดใบไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๙	หินลับมีด	๑	อัน	ใช้ลับคมมีด	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๑๐	กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือก กระดูก) พร้อมด้าม	๒	อัน	ใช้ตัดกิ่งไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๑๑	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	๑๐	อัน	ใช้ป้องกันอันตราย	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๑๒	เข็มกันเปื้อนตัดหญ้า	๖	อัน	ใช้ป้องกันวัสดุกระเด็น	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น

วัสดุอุปกรณ์....

ลำดับ	วัสดุอุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	รอบการจัดส่ง
๑๓	รองเท้าบูท	๒๘	คู่	ใช้ป้องกัน วัสดุกระเด็นใส่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๑๔ ทயอยส่ง)
๑๔	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๕๒	อัน	ใช้ปฏิบัติหน้าที่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๑๔ ทยอยส่ง)
๑๕	ด้ามไม้กวาด (ด้ามจับ)	๔๐	อัน	ใช้ประกอบกับ ด้ามไม้กวาด	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๒๐ ทยอยส่ง)
๑๖	ลูกไม้กวาด	๘๔	กก.	ใช้ประกอบกับ ด้ามไม้กวาด	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๗ กก. ทยอยส่ง)
๑๗	โลสายไฟ ยาว ๓๐ เมตร	๕	ชุด	ใช้ต่อไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๑๘	บั้งกี	๑๐	อัน	ใช้ขุดดิน	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๑๙	เซ่ง	๒๐	อัน	ใช้ขนขยะ/ใบไม้/กิ่งไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๒๐	สายยาง ๑.๕ นิ้ว	๑๕๐	เมตร	ใช้รดน้ำต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๒๑	สายยาง ๑ นิ้ว	๕๐๐	เมตร	ใช้รดน้ำต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๒๒	ลวดสแตนเลส	๑๐	กก.	ใช้ผูกมัด	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๒๓	เอ็นตัดหญ้า ไม่ต่ำกว่า ๓ มม.	๔๘	กก.	ใช้ในการตัดหญ้า	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๒๔	จานเอ็นตัดหญ้า	๒๐	อัน	ใช้ในการตัดหญ้า	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๒๕	ถุงมือผ้าอย่างดี	๑๕๖	คู่	ใช้ป้องกันขณะ ปฏิบัติงาน	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๒๖ ทยอยส่ง)
๒๖	สแลน	๓๐๐	เมตร	ใช้ป้องกันขณะ ปฏิบัติงาน	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๒๗	ผ้าใบเคลือบ ๑ ด้าน (ฟ้าขาว)	๒๐๐	เมตร	ใช้กันกระเด็นตอนตัด หญ้า และชิงใช้งานกัน แดด/ฝน	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๒๘	ค้อนหงอน	๒	อัน	ใช้ตอกตะปู	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๒๙	เชือกไนลอน ๓ มม.	๕๐๐	เมตร	ใช้ผูกมัด	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๓๐	เชือกไนลอน ๘ มม.	๒๐๐	เมตร	ใช้ผูกมัด	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๓๑	เชือกฟาง	๒,๔๐๐	เมตร	ใช้ผูกมัด	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๓๒	ไผ่ลวก ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๔ เมตร	๕๐	ท่อน	ใช้ทำค้ำแปลงผัก	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ทยอยส่ง)
๓๓	ไม้ค้ำยันต้นไม้ ๔ เมตร	๕๐	ท่อน	ใช้ค้ำยันต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ทยอยส่ง)
๓๔	ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๑๖-๑๖	๕๐	กก.	ใช้บำรุงต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๓๕	ปุ๋ยเคมียูเรีย	๕๐	กก.	ใช้บำรุงต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๓๖	ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (๕ กก.)	๒๐๐	ถุง	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๒๐ ทยอยส่ง)

ลำดับ	วัสดุอุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	รอบการจัดส่ง
๓๗	ยากำจัดโรคพืช	๒	ลิตร	ใช้สำหรับฆ่าแมลง/ วัชพืช	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๑ ทอยส่ง)
๓๘	ยาฆ่าแมลงปราบวัชพืช ปลวก รา	๒	ลิตร	ใช้สำหรับฆ่าแมลง/วัชพืช	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ เท่านั้น
๓๙	กากมะพร้าวสับเล็ก (๗ กก.)	๒๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ทอยส่ง)
๔๐	ขี้เถ้าแกลบ (๑๒ กก.)	๒๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ทอยส่ง)
๔๑	มูลวัว (๑๕ กก.)	๒๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ทอยส่ง)
๔๒	ขุยมะพร้าว (๑๑ กก.)	๒๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ทอยส่ง)
๔๓	กากน้ำตาล	๖๐	ลิตร	ใช้ทำหน้าหมักชีวภาพ	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๒๐ ทอยส่ง)
๔๔	กระถางต้นไม้พลาสติก ๖ นิ้ว	๖๐๐	ใบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ทอยส่ง)
๔๕	ไม้ดอก-ไม้ประดับ (๓๐ ซม.) *ตามที่สถาบันกำหนด*	๓๕๐	กระถาง	ใช้ตกแต่งสถานที่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๓๕ ทอยส่ง)
๔๖	ไม้ยืนต้น (๑ ม.) *ตามที่สถาบันกำหนด*	๖๐	ต้น	ใช้ตกแต่งสถานที่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ทอยส่ง)
๔๗	เมล็ดพันธุ์	๑๒๐	ถุง	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ทอยส่ง)

หมายเหตุ : รายการวัสดุอุปกรณ์ ข้อที่ ๑-๔๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างครบทุกรายการเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งาน และไม่สามารถเรียกคืนได้ภายหลัง เนื่องจากการใช้แล้วเสื่อมสภาพหมดไป และพิจารณาจากราคาท้องตลาด

หมายเหตุ:

- ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าวัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผู้รับจ้างได้นำมาดังกล่าวไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- รายการวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง
- อุปกรณ์ประกอบดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีไว้ประจำในสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดสัญญาจ้าง
- สำหรับสารกำจัดวัชพืช และศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ผู้รับจ้างจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้แก่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือดังกล่าวทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ และอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๑๖ ผู้รับจ้าง...

- ๔.๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ได้แก่ หมวก ถุงมือ ผ้าปิดจมูก รองเท้า ปลั๊กอุดหู แว่นตาป้องกันเศษวัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้เหมาะสมตามสภาพของงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสวมใส่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานได้ สำหรับการส่งมอบครั้งแรก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- ๔.๒.๑๗ ผู้รับจ้างต้องหาช่างจัดสวน หรือคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญ มีความรู้ความสามารถโดยตรงในแต่ละหน้าที่ และชนิดของงานนั้น ๆ เช่น การตัดแต่งต้นไม้ การจัดสวนหย่อม และการตัดหญ้า เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้
- ๔.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และให้บริการช่วยเหลือในกรณีมีการจัดเลี้ยง โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้ ฯลฯ
- ๔.๒.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้
- (๑) จัดทำรายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนบุญ และยาฆ่าแมลง ในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง
 - (๒) จัดทำเอกสาร รอบการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- ๔.๒.๒๐ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป
- ๔.๒.๒๑ กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นพิเศษเพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นภารกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๔.๒.๒๒ ผู้รับจ้างต้องส่งผู้มีอำนาจ หรือที่ได้รับมอบหมายที่ตัดสินใจได้เข้าร่วม ประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๒.๒๔ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องโดยไม่เปิดเผย หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิด หรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างนี้ ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาโดยจะต้องไม่มอบ หรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต และหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่ยื่นเสนอราคา

๕.๑.๑ เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางรายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๓.๙

๕.๑.๒ หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นผลงานเดียวกัน จำนวน ๑ สัญญา รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๓.๑๐

๕.๒ เอกสารหลักฐาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ต้องส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างเตรียมเอกสาร และส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๑๕

๕.๒.๒ รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การปฏิบัติงาน และหลักฐานแสดงสารกำจัดวัชพืช และศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมรายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๑๕

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๑๖

๕.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๗ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐาน รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๒

๕.๓.๒ เอกสารแนวทางการแต่งกายตามมาตรฐานองค์กร ตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๕

๕.๔ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๕.๔.๑ รายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ย และยาฆ่าแมลงในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๑๙

๕.๔.๒ รอบการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๑๙

๕.๕ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๑๔

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๖.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิตจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ราคากลาง ๒,๔๓๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๘. งาน และการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนกำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๒ งวด งบดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องมีการสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุประจำเดือน

- (๑) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตลอดเดือน (รูปถ่ายพร้อมบรรยายลักษณะการปฏิบัติงาน)
- (๒) รายงานผลการดำเนินการตัดหญ้าประจำเดือน
- (๓) รายงานผลการตัดแต่งกิ่งไม้ พุ่มไม้ ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อยประจำเดือน
- (๔) รายงานผลการขนย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่งประจำเดือน
- (๕) รายงานผลการปรับปรุงโครงสร้างดินประจำเดือน
- (๖) รายงานผลจัดทำแปลงผักปลอดสารพิษประจำเดือน
- (๗) รายงานผลการจัดทำสวนสวยงามประจำเดือน
- (๘) รายงานผลการเพาะชำต้นไม้ประจำเดือน
- (๙) รายงานผลการทำความสะอาดท่อ หรือล่อท่อระบายน้ำ
- (๑๐) รายงานผลการให้ปุ๋ยสนามหญ้า และต้นไม้ทุกชนิด
- (๑๑) รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุเพิ่มเติม

ทุก ๒ เดือน

- (๑) รายงานผลการผลิตน้ำหมักชีวภาพ
- (๒) รายงานผลการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ

อื่นๆ (ถ้ามี)

- (๑) รายงานผลการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่
- (๒) รายงานผลการเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม
- (๓) รายงานผลการพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา

๙. อัตราค่าปรับ

- ๙.๑ ในกรณีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างตามจำนวนพนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวัน ในอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่ใช้ในปัจจุบัน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยกเว้น กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานมาแทนผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป
- ๙.๒ กรณีตรวจพบการผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้อหนึ่ง ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาจ้างเป็นรายวัน โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน)

๑๑. ราคาากลางจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลาง ๒,๔๒๙,๐๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายคตทยา สุริยนต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุภาวดี มีรักษา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา รุ่งรัตน์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุขภัสสร ตระการณะสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนภสร ปิติญาณ)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายละเอียดและราคากลาง

(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ภาคผนวก

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569
สถาบันกัลยาณราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	เครื่องมือ	จำนวนตาม TOR	หน่วย นับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดส่ง	ยอดค้าง ส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	เครื่องตัดหญ้า (HONDA)	4	เครื่อง														
2	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น	1	คัน														
3	เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่ 13 นิ้ว	2	เครื่อง														
4	เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม	2	เครื่อง														
5	เครื่องสูบน้ำได้ไว	7	เครื่อง														
6	บันไดอลูมิเนียมยืดหด 14 ขั้น	1	อัน														
7	เลื่อยคั้นธนู	1	อัน														
8	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมตาม	4	อัน														
9	เลื่อยสันดา	1	อัน														
10	รถเข็นของ	13	คัน														

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	เครื่องมือ	จำนวนตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดส่ง	ยอดต่างส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
11	คราดเหล็กพร้อมด้าม	5	อัน														
12	จอบขุด จอบถาก พร้อมด้าม	7	เล่ม														
13	พลั่วใหญ่ตักทราย	2	อัน														
14	เสียม (ขนาดเล็ก)	7	อัน														
15	ชะแลง (ขนาดใหญ่)	2	อัน														
16	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช ขนาด 16 ลิตร	1	ถัง														

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุและน้ำยา	จำนวนตาม TOR	หน่วย นับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดส่ง	ยอดค้าง ส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	โซ่เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	6	เส้น														
2	น้ำมันเบนซิน	480	ลิตร														
3	น้ำมันเครื่อง	60	ลิตร														
4	บันไดอลูมิเนียม 2 เมตร (ของใหม่)	1	อัน														
5	มีดอีโต้ (หัวตัด) (ของใหม่)	5	อัน														
6	กรรไกรตัดหญ้า (ของใหม่)	7	อัน														
7	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ (ของใหม่)	7	อัน														
8	ที่โกยขยะสังกะสี	24	อัน														
9	หินลับมีด	1	อัน														
10	กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือกกระตุก) พร้อมด้าม	2	อัน														

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุและอายุ	จำนวนตาม TOR	หน่วย นับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดส่ง	ยอดค้าง ส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
11	แวนป้องกันขณะตัดหญ้า	10	อัน														
12	เอี่ยมกันเปื้อนตัดหญ้า	6	อัน														
13	รองเท้าบูท	28	คู่														
14	ไม้กวาดทางมะพร้าว	52	อัน														
15	ด้ามไม้กวาด (ด้ามจับ)	40	อัน														
16	ลูกไม้กวาด	84	กก.														
17	โลสายไฟ ยาว 30 เมตร (ของใหม่)	5	ชุด														
18	บั้งกี	10	อัน														
19	แข่ง	20	อัน														
20	สายยาง 1.5 นิ้ว	150	เมตร														

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุและน้ำยา	จำนวนตาม TOR	หน่วย นับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดส่ง	ยอดค้าง ส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
21	สายยาง 1 นิ้ว	500	เมตร														
22	ลวดสแตนเลส	10	กก.														
23	เอ็นตัดหญ้า ไม่ต่ำกว่า 3 มม.	48	กก.														
24	จานเอ็นตัดหญ้า	20	อัน														
25	ถุงมือผ้าอย่างดี	156	คู่														
26	สแลน	300	เมตร														
27	ผ้าใบเคลือบ 1 ด้าน (ฟ้าขาว)	200	เมตร														
28	ค้อนหงอน	2	อัน														
29	เชือกไนลอน 3 มม.	500	เมตร														
30	เชือกไนลอน 8 มม.	200	เมตร														

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุและน้ำยา	จำนวนตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดส่ง	ยอดค้างส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
31	เชือกฟาง	2,400	เมตร														
32	ไผ่ลวก ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 4 เมตร	50	ท่อน														
33	ไม้ค้ำยันต้นไม้ 4 เมตร	50	ท่อน														
34	ปุ๋ยเคมีสูตร 16-16-16	50	กก.														
35	ปุ๋ยเคมียูเรีย	50	กก.														
36	ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (5 กก.)	200	ถุง														
37	ยากำจัดโรคพืช	2	ลิตร														
38	ยาฆ่าแมลง ปรราบัวพิษ ปลายกล รา	2	ลิตร														
39	กากมะพร้าวสับเล็ก (7 กก.)	20	กระสอบ														
40	ซีเมนต์กลบ (12 กก.)	20	กระสอบ														

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569
สถาบันกัลยาณราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุและน้ำยา	จำนวนตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดส่ง	ยอดค้างส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
41	มูลวัว (15 กก.)	20	กระสอบ														
42	ขุยมะพร้าว (11 กก.)	20	กระสอบ														
43	กากน้ำตาล	60	ลิตร														
44	กระถางต้นไม้พลาสติก 6 นิ้ว	600	ใบ														
45	ไม้ดอก-ไม้ประดับ (30 ซม.)	350	กระถาง														
46	ไม้ยืนต้น (1 ม.)	60	ต้น														
47	เมล็ดพันธุ์	120	ถุง														

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(.....) (.....)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๓๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๒๙,๐๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ใช้งบเงินในการจัดทำสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๒ คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- ค่าจ้างพนักงาน โดยคำนวณตามค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔)
- และค่าจ้างหัวหน้าพนักงาน โดยคำนวณตามระดับวุฒิการศึกษา
- เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยคำนวณร้อยละ ๕ จากเงินรวมค่าจ้างพนักงาน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง โดยคำนวณจากรายการค่าวัสดุและเครื่องมือ
- ค่าบริหารจัดการ โดยคำนวณร้อยละ ๑๐ จากเงินรวมค่าจ้างพนักงาน
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยคำนวณร้อยละ ๗ จากเงินรวมค่าจ้างพนักงาน + เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม + ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง + ค่าบริหารจัดการ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายดลทยา สุริยนต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสุภาวดี มีรักษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุภัทสร ตระการธนะสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุกัญญา รุ่งรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวนภสร ปิติญาณ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณากำหนดราคากลางการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

เกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ	ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ(บาท)	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนวันทำงาน (วัน/เดือน)	คิดเป็นจำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
ค่าจ้างพนักงาน						[1]
- ค่าจ้างพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์		400	13	305	1,760,000.00	
- ค่าจ้างหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์		14,500	1	12	1,586,000.00	
เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	5%				174,000.00	
ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ					88,000.00	[2]
(พิจารณาจากรายละเอียดคุณลักษณะ)					246,051.67	[3]
ค่าบริหารจัดการ	10%				176,000.00	[4]
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%				158,903.62	[5]
ค่านายหน้า					2,428,955.28	[6]
คิดเป็นราคากลาง					2,429,000.00	[6]

คำอธิบาย

- ค่าจ้าง [1]
= ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ x จำนวนพนักงาน (คน) x จำนวนวันทำงานทั้งปี (วัน)
รวมถึง ค่าจ้างหัวหน้าพนักงาน x จำนวนพนักงาน (คน) x จำนวนเดือนทำงาน (เดือน)
= ค่าจ้าง x 5%
= พิจารณาจากรายละเอียดค่าวัสดุและเครื่องมือ
= ค่าจ้าง x 10 %
- เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม [2]
= (ค่าจ้าง + เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม 5% + ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ + ค่าบริหารจัดการ 10 %) x 7%
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง [3]
= ค่าจ้างค่าแรงขั้นต่ำ+เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม 5% + ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ + ค่าบริหารจัดการ 10%
+ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (โดยทำการปรับรายการคำนวณตามรายละเอียดข้างต้น)
- ค่าบริหารจัดการ [4]
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม [5]
- ราคากลาง [6]

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ใช้ประกาศจากคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 14) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2568

ตารางประมาณการราคาค่าเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ชื่อใหม่		การคำนวณราคา			ปริมาณใช้/เดือน
				ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประสิทธิภาพใช้งาน	ระยะเวลาสัญญา	คิดเป็นเงิน	
1	เครื่องตัดหญ้า (HONDA)	4	เครื่อง	9,700.00	38,800.00	5	1 ปี	7,760.00	4 เครื่อง/12 เดือน
2	เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น	1	คัน	12,000.00	12,000.00	5	1 ปี	2,400.00	1 เครื่อง/12 เดือน
3	เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่ 13 นิ้ว	2	เครื่อง	8,000.00	16,000.00	5	1 ปี	3,200.00	2 เครื่อง/12 เดือน
4	เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม	2	เครื่อง	13,500.00	27,000.00	5	1 ปี	5,400.00	2 เครื่อง/12 เดือน
5	เครื่องสูบน้ำไคโว	7	เครื่อง	6,000.00	42,000.00	5	1 ปี	8,400.00	7 เครื่อง/12 เดือน
6	บันไดอลูมิเนียมยัดหด 14 ขั้น	1	อัน	4,000.00	4,000.00	5	1 ปี	800.00	1 อัน/12 เดือน
7	เลื่อยคั่นธนู	1	อัน	600.00	600.00	5	1 ปี	120.00	1 อัน/ 12 เดือน
8	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม	4	อัน	800.00	3,200.00	5	1 ปี	640.00	4 อัน/ 12 เดือน
9	เลื่อยลั่นดา	1	อัน	500.00	500.00	5	1 ปี	100.00	1 อัน/ 12 เดือน
10	รถเข็นของ	13	คัน	3,000.00	39,000.00	8	1 ปี	4,875.00	13 คัน/ 12 เดือน
11	คราดเหล็กพร้อมด้าม	5	อัน	250.00	1,250.00	2	1 ปี	625.00	5 อัน/12 เดือน
12	จอบขุด จอบถาก พร้อมด้าม	7	เล่ม	400.00	2,800.00	2	1 ปี	1,400.00	7 อัน/ 12 เดือน
13	พลั่วใหญ่ดักทราย	2	อัน	400.00	800.00	2	1 ปี	400.00	2 อัน/ 12 เดือน
14	เลียม (ขนาดเล็ก)	7	อัน	300.00	2,100.00	2	1 ปี	1,050.00	7 อัน/ 12 เดือน
15	ชะแลง (ขนาดใหญ่)	2	อัน	400.00	800.00	3	1 ปี	266.67	2 อัน/ 12 เดือน
16	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบแบตเตอรี่) ขนาด 16 ลิตร	1	ถัง	1,500.00	1,500.00	5	1 ปี	300.00	1 ถัง/12 เดือน
รวม					192,350.00			37,736.67	

ตารางประมาณการราคาค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ชื่อใหม่		การคำนวณราคา			ปริมาณใช้/เดือน
				ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประสิทธิภาพใช้งาน	ระยะเวลาสัญญา	คิดเป็นเงิน	
1	โซ่เคียวยนต์สำหรับไม้ใหญ่	6	เส้น	800.00	4,800.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	4,800.00	2 เส้น/6 เดือน
2	น้ำมันเบนซิน	480	ลิตร	40.00	19,200.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	19,200.00	40 ลิตร/1 เดือน
3	น้ำมันเครื่อง	60	ลิตร	200.00	12,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	12,000.00	5 ลิตร/1 เดือน
4	บันไดลูมิเนียม 2 เมตร (ของใหม่)	1	อัน	2,400.00	2,400.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,400.00	1 อัน/12 เดือน
5	มีดอีโต้ (หัวตัด) (ของใหม่)	5	อัน	230.00	1,150.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,150.00	5 อัน/ 12 เดือน
6	กรรไกรตัดหญ้า (ของใหม่)	7	อัน	400.00	2,800.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,800.00	7 อัน/ 12 เดือน
7	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ (ของใหม่)	7	อัน	300.00	2,100.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,100.00	7 อัน/ 12 เดือน
8	ทากิโยยะสังกะสี	24	อัน	90.00	2,160.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,160.00	24 อัน/ 12 เดือน
9	หินลับมีด	1	อัน	200.00	200.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	200.00	1 อัน/ 12 เดือน
10	กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือกกระตุก) พร้อมด้าม (ของใหม่)	2	อัน	1,000.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	2 อัน/ 12 เดือน
11	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	10	อัน	200.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	10 อัน/12 เดือน
12	เชือกกันเปื้อนตัดหญ้า	6	อัน	500.00	3,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	3,000.00	6 อัน/12 เดือน
13	รองเท้าบูท	28	คู่	200.00	5,600.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	5,600.00	14 คู่/ 6 เดือน
14	ไม้กวาดทางมะพร้าว	52	อัน	100.00	5,200.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	5,200.00	13 อัน/ 3 เดือน
15	ด้ามไม้กวาด (ด้ามจับ)	40	อัน	50.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	20 อัน / 6 เดือน
16	ลูกไม้กวาด	84	กก.	70.00	5,880.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	5,880.00	7 กก./1 เดือน
17	โลสายไฟ ยาว 30 เมตร (ของใหม่)	5	ชุด	2,600.00	13,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	13,000.00	5 ชุด/12 เดือน
18	บั้งกี	10	อัน	100.00	1,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,000.00	10 อัน/12 เดือน
19	เชง	20	อัน	300.00	6,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	6,000.00	20 อัน/12 เดือน
20	สายยาง 1.5 นิ้ว	150	เมตร	25.00	3,750.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	3,750.00	150 เมตร/12 เดือน
21	สายยาง 1 นิ้ว	500	เมตร	20.00	10,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	10,000.00	500 เมตร/12 เดือน
22	ลวดสแตนเลส	10	กก.	250.00	2,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,500.00	10 กก./12 เดือน
23	เอ็นตัดหญ้า ไม่ต่ำกว่า 3 มม.	48	กก.	300.00	14,400.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	14,400.00	4 กก./1 เดือน
24	จานเอ็นตัดหญ้า	20	อัน	300.00	6,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	6,000.00	20 อัน/1 ปี
25	ถุงมือผ้าอย่างดี	156	คู่	50.00	7,800.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	7,800.00	13 คู่/1 เดือน
26	สแลน	300	เมตร	40.00	12,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	12,000.00	300 เมตร/12 เดือน
27	ผ้าใบเคลือบ 1 ด้าน (ฟ้าขาว)	200	เมตร	20.00	4,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	4,000.00	200 เมตร/12 เดือน
28	ค้อนหงอน	2	อัน	300.00	600.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	600.00	2 อัน/12 เดือน
29	เชือกไนลอน 3 มม.	500	เมตร	5.00	2,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,500.00	500 เมตร/12 เดือน
30	เชือกไนลอน 8 มม.	200	เมตร	15.00	3,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	3,000.00	200 เมตร/12 เดือน
31	เชือกฟาง	2,400	เมตร	0.60	1,440.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,440.00	2,400 เมตร/12 เดือน
32	ไผ่ลวก ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 4 เมตร	50	ท่อน	30.00	1,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,500.00	10 ท่อน/1 เดือน
33	ไม้ค้ำยันต้นไม้ 4 เมตร	50	ท่อน	80.00	4,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	4,000.00	10 ท่อน/1 เดือน
34	ปุ๋ยเคมีสูตร 16-16-16	50	กก.	30.00	1,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,500.00	50 กก./12 เดือน
35	ปุ๋ยเคมียูเรีย	50	กก.	30.00	1,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,500.00	50 กก./12 เดือน
36	ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (5 กก.)	200	ถุง	20.00	4,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	4,000.00	20 ถุง/1 เดือน
37	ยากำจัดโรคพืช	2	ลิตร	400.00	800.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	800.00	1 ลิตร/6 เดือน
38	ยาฆ่าแมลง ปรามวัชพืช ปลวก รา	2	ลิตร	400.00	800.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	800.00	1 ลิตร/6 เดือน
39	กากมะพร้าวสับเล็ก (7 กก.)	20	กระสอบ	100.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	10 กระสอบ/6 เดือน
40	ซีเมนต์กลบ (12 กก.)	20	กระสอบ	100.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	10 กระสอบ/6 เดือน
41	มูลวัว (15 กก.)	20	กระสอบ	100.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	10 กระสอบ/6 เดือน
42	ขุยมะพร้าว (11 กก.)	20	กระสอบ	100.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	10 กระสอบ/6 เดือน
43	กากน้ำตาล	60	ลิตร	61.00	3,660.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	3,660.00	20 ลิตร/4 เดือน

ตารางประมาณการราคาค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ชื่อใหม่		การคำนวณราคา			ปริมาณใช้/เดือน
				ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประสิทธิภาพใช้งาน	ระยะเวลาสัญญา	คิดเป็นเงิน	
44	กระถางต้นไม้พลาสติก 6 นิ้ว	600	ใบ	3.00	1,800.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,800.00	100 ใบ/2 เดือน
45	ไม้ดอก-ไม้ประดับ (30 ซม.) *ตามที่สถาบันกำหนด*	350	กระถาง	30.50	10,675.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	10,675.00	35 กระถาง/1 เดือน
46	ไม้ยืนต้น (1 ม.) *ตามที่สถาบันกำหนด*	60	ต้น	100.00	6,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	6,000.00	30 ต้น/6 เดือน
47	เมล็ดพันธุ์	120	ถุง	30.00	3,600.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	3,600.00	10 ถุง/1 เดือน
รวม					208,315.00			208,315.00	