



ประกาศ กรมสุขภาพจิต
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุขภาพจิต สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) จำนวน ๒ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.galya.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓/๒๕๖๙

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

กรมสุขภาพจิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์	จำนวน	๑	ระบบ
๒. ชุดเครื่องกวดบัตรคิวแบบตั้งโต๊ะ	จำนวน	๑	เครื่อง

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ

เสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สู่สิทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ

รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เลขที่ ๒๓ หมู่ ๘ ถนนพุทธมณฑล สาย ๔

แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อหรือขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณา

ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือ กรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา จาก ราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่าง นั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ กรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออก

เครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น
ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต
ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ
๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ
๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ
สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้
ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การ
ทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้
ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็น
หนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน
เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้
หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ซึ่งเป็น
เช็คหรือตราพดด้งวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วัน
ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะ
กรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม
บัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง
ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตาม

ตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตาม สัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่ เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของ นั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรม เจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่น

เดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การ
คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ความเป็นมา

ด้วย สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ได้ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น แล้วเสร็จ และเปิดให้บริการเมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานจริงพบว่า ระบบการควบคุมการเข้าพื้นที่เฉพาะยังขาดอุปกรณ์สนับสนุนที่เหมาะสม ทำให้ไม่สามารถคัดกรองบุคคลภายนอก ป้องกันสิ่งของต้องห้าม หรือป้องกันผู้ป่วยหลบหนีและพลัดหลงเข้าพื้นที่เสี่ยงได้อย่างรัดกุม ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบกับระบบเรียกคิวผู้ป่วย ณ จุดชำระเงินและห้องยา เกิดความขัดข้องและชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมาอย่างยาวนานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว สถาบันฯ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจัดซื้อระบบคีย์การ์ดและชุดเครื่องกดบัตรคิวแบบตั้งโต๊ะ

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของอาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น ให้พร้อมให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการไหลเวียนของผู้ป่วย (Patient Flow) ลดความแออัด และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

๒.๓ เพื่อควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่จำกัดอย่างรัดกุม และยกระดับความปลอดภัยตามมาตรฐานสถานพยาบาล

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ แต่ละรายการมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ ระบบคีย์การ์ดออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ

คุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑.๑ อุปกรณ์สำหรับระบบคีย์การ์ด และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ

๔.๑.๑.๑ อุปกรณ์ระบบคีย์การ์ด

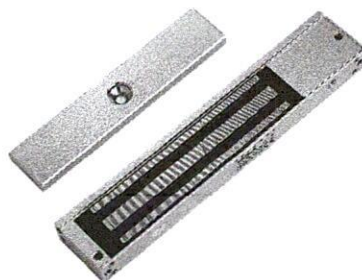
(๑) เครื่องอ่านบัตรชนิดทาบบัตรพร้อมแป้นกดรหัส ทำหน้าที่ตรวจสอบ และยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานก่อนสั่งการให้ประตูปลดล็อก โดยรองรับการใช้งาน ๒ รูปแบบ คือ การนำบัตร (เช่น RFID) มาทาบบนตัวเครื่อง หรือ การกดรหัสผ่าน (PIN) หรือสามารถตั้งค่าให้ต้องใช้ทั้งบัตรและรหัสผ่านร่วมกันเพื่อเพิ่มความปลอดภัย เมื่อยืนยันตัวตนสำเร็จ เครื่องจะส่งสัญญาณไปที่กลอนแม่เหล็กเพื่อปลดล็อกประตู



(๒) เครื่องอ่านบัตรชนิดทาบบัตร ทำหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าออกเช่นเดียวกับข้อ (๑) แต่จะรองรับเฉพาะ การทาบบัตรเพียงอย่างเดียว (ไม่มีแป้นให้กดรหัส) นิยมใช้ในจุดที่ต้องการความรวดเร็วในการสแกน หรือมักติดตั้งไว้ด้านในของห้องเพื่อใช้เป็นเครื่องอ่านฝั่งขาออก (Exit Reader) สำหรับเก็บบันทึกข้อมูลเวลาออกครับ



(๓) ชุดกลอนแม่เหล็กไฟฟ้า ทำหน้าที่เป็นตัวล็อกบานประตูให้อยู่ในสถานะปิด โดยอาศัยแรงดูดของแม่เหล็กไฟฟ้าที่ยึดติดกับแผ่นเหล็ก (Armature Plate) บนบานประตู เมื่อมีคันทาบบัตรหรือกดรหัสผ่านอย่างถูกต้อง ระบบจะทำการตัดกระแสไฟที่จ่ายมายังกลอนแม่เหล็กชั่วคราว ทำให้แรงดูดหายไปและสามารถดึงประตูเปิดออกได้ครับ



(๔) อุปกรณ์จ่ายไฟ...

(๔) อุปกรณ์จ่ายไฟพร้อมแบตเตอรี่สำรอง ทำหน้าที่รับกระแสไฟฟ้าและจ่ายไฟเลี้ยงให้กับอุปกรณ์ทุกส่วนในระบบควบคุมการเข้า-ออก (เช่น เครื่องอ่านบัตร กลอนแม่เหล็กไฟฟ้า) จุดสำคัญคือมีแบตเตอรี่สำรองอยู่ภายใน ซึ่งจะช่วยจ่ายไฟให้ระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่องและรักษาสถานะการล็อกของประตูไว้ได้ตามปกติ แม้จะเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าดับครับ



(๕) สวิตช์ปุ่มกดเปิดประตู ทำหน้าที่ใช้สำหรับติดตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ด้านในของประตู ทำหน้าที่สั่งปลดล็อกประตูจากฝั่งขาออก เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่มนี้ ระบบจะทำการตัดกระแสไฟที่กลอนแม่เหล็กชั่วคราว ทำให้สามารถเปิดประตูออกไปได้โดยไม่ต้องสแกนบัตรหรือกรหัสผ่านครับ



(๖) อุปกรณ์สำหรับกดเพื่อปลดล็อกประตูกรณีฉุกเฉิน เป็นอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น (เช่น เกิดเหตุเพลิงไหม้) ทำหน้าที่ตัดวงจรไฟฟ้าที่จ่ายไปยังกลอนแม่เหล็กโดยตรงและถาวร (จนกว่าจะใช้กุญแจรีเซ็ตระบบ) เพื่อให้ประตูปลดล็อกค้างไว้ทันที ช่วยให้ผู้คนสามารถอพยพหนีออกจากพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว แม้ระบบควบคุมปกติจะขัดข้องก็ตามครับ



****หมายเหตุ**

(๑) คุณสมบัติของอุปกรณ์หลักทุกรายการตามตารางข้างต้น ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดใน “ข้อ ๔.๑.๒”

(๒) กรณีการติดตั้งระบบ หากจำเป็นต้องมีอุปกรณ์อย่างอื่นหรืออุปกรณ์เสริมที่ไม่ได้อยู่ในรายการหลักตามรายการข้างต้น แต่เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา และผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้

๔.๑.๒ ข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์

อุปกรณ์ที่เสนอโครงการต้องได้รับมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์ UL หรือ IEC หรือ CE

๔.๑.๒.๑ เครื่องอ่านบัตรชนิดทาบบัตรพร้อมแป้นกดรหัส จำนวน ๒๒ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- สามารถเก็บข้อมูลผู้ถือบัตรไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๔ ผู้ใช้งาน
- สามารถเก็บบันทึกเหตุการณ์ต่างๆได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ เหตุการณ์
- รองรับการเชื่อมต่อกับหัวอ่านบัตรภายนอก (External Reader)

ตามมาตรฐาน Wiegand ได้

- มีระบบกำหนดช่วงเวลาเพื่อตรวจสอบและแจ้งเตือน กรณีเปิดประตูค้างไว้เกินเวลาที่กำหนด หรือมีการจัดแงะประตู

- สามารถกำหนดช่วงเวลาเพื่ออนุญาตให้ประตูเปิดค้างได้ โดยไม่ต้องใช้บัตรทาบบ
- มีระบบรักษาข้อมูลเหตุการณ์ที่บันทึกไว้ไม่ให้สูญหาย ในกรณีที่เกิด

กระแสไฟฟ้าดับ

- สามารถกำหนดรหัสผ่านสำหรับกรณีฉุกเฉินได้
- ทำงานที่ความถี่ ๑๒๕ KHz และรองรับการเชื่อมต่อกับหัวอ่านบัตรขาออก

(Exit Reader) สำหรับกรณีที่กำหนดให้ทาบบัตรเพื่อออก

- สามารถตั้งระยะเวลาการปลดล็อคประตู และระยะเวลาการส่งสัญญาณเตือน (Alarm) ได้ตั้งแต่ ๑ ถึง ๖๐๐ วินาที

- มีสวิตช์ป้องกันการจัดแงะหรือการเปิดฝาคกรอบเครื่อง
- ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านส่วนตัว (PIN) ได้
- มีหลอดไฟ LED และสัญญาณเสียงสำหรับแสดงสถานะการทำงานของตัวเครื่อง
- ตัวเครื่องผลิตจากวัสดุพลาสติกประเภท ABS
- รองรับการใช้งานกับแรงดันไฟฟ้า ๙ ถึง ๑๖ โวลต์ดีซี (VDC)
- มีช่องส่งสัญญาณขาออก (Output) สำหรับแสดงสถานะการถูกบังคับ

(Duress), การเตือนภัย (Alarm) และสถานะการทำงาน (Arming)

- มีจุดต่อวงจรเอาต์พุตแบบรีเลย์สำหรับสัญญาณเตือนภัย (Alarm Relay Output) ทนกระแสไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๓ แอมแปร์ ที่ ๒๔ โวลต์เอซี (VAC)

- มีจุดต่อวงจรเอาต์พุตแบบรีเลย์สำหรับควบคุมการเปิด-ปิดประตู

(Door Relay Output) ทนกระแสไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๓ แอมแปร์ ที่ ๒๔ โวลต์เอซี (VAC)

- มีอัตราการใช้กระแสไฟฟ้าต่ำสุดที่ ๑๘๐ มิลลิแอมป์ (mA) และสูงสุดไม่เกิน

๓๐๐ มิลลิแอมป์ (mA)

- มีระบบนาฬิการักษาเวลาตามจริง (Real Time Clock) ภายในตัวเครื่อง

๔.๑.๒.๒ เครื่องอ่านบัตรชนิดทาบบัตร จำนวน ๔ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ทำงานที่ความถี่ ๑๒๕ KHz และรองรับการเชื่อมต่อกับหัวอ่านขาเข้า
- ตัวเครื่องผลิตจากวัสดุพลาสติกประเภท ABS
- รองรับการใช้งานกับแรงดันไฟฟ้า ๙ ถึง ๒๔ โวลต์ดีซี (VDC)
- ได้รับมาตรฐานการป้องกันฝุ่นและน้ำ (Ingress Protection Rating)

ไม่น้อยกว่าระดับ IP๕๖

๔.๑.๒.๓ ชุดกลอนแม่เหล็กไฟฟ้า ขนาด ๖๐๐ ปอนด์ จำนวน ๒๓ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นชุดกลอนแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Lock) ที่รองรับการใช้งานกับแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (VDC) ขนาด ๑๒ โวลต์ หรือ ๒๔ โวลต์
- มีหลอดไฟแอลอีดี (LED) แสดงสถานะการทำงานของอุปกรณ์ โดยต้องสามารถแสดงผลได้อย่างน้อย ๒ สี ได้แก่ สีที่หนึ่ง (เช่น สีแดง) สำหรับแสดงสถานะเมื่อปลดล็อกหรือประตูเปิด และสีที่สอง (เช่น สีเขียว) สำหรับแสดงสถานะเมื่อประตูล็อกหรือประตูปิด
- กรณีติดตั้งกับประตูกรอบอะลูมิเนียม อุปกรณ์จะต้องมีแรงดึง (Holding Force) ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ปอนด์ (lbs)
- มีอุปกรณ์ประกอบอยู่ในตัวเครื่อง ได้แก่ หลอดไฟแสดงสถานะ (LED) ชุดรีเลย์ (Relay) และเซนเซอร์ (Sensor)
- เป็นระบบปลดล็อกประตูโดยอัตโนมัติ ในกรณีที่ไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าระบบ
- ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมชุดอุปกรณ์ยึดจับ (Support Bracket) ให้เหมาะสมกับลักษณะของบานประตูแต่ละประเภท เพื่อให้การติดตั้งมีความแข็งแรง ปลอดภัย และรองรับการใช้งานภายในอาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๔.๑.๒.๔ อุปกรณ์จ่ายไฟพร้อมแบตเตอรี่สำรอง จำนวน ๒๒ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- อุปกรณ์ต้องสามารถแปลงแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ (AC) ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิรตซ์ (Hz) เป็นแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (DC) ขนาด ๑๒ โวลต์ และมีกระแสไฟไม่น้อยกว่า ๓ แอมแปร์ (A)
- อุปกรณ์จ่ายไฟต้องสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับเครื่องควบคุมการเข้า-ออก (Controller) เครื่องอ่านบัตร (Reader) และชุดกลอนแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Lock) ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาวะปกติ
- ในกรณีที่ระบบกระแสไฟฟ้าหลักขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ) อุปกรณ์ต้องสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าจากแบตเตอรี่สำรอง เพื่อให้อุปกรณ์ในระบบดังกล่าวสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง
- มีวงจรป้องกันแรงดันเกิน, ป้องกันกระแสเกิน, ป้องกันภาวะโหลดเกิน, ป้องกันการลัดวงจร, ป้องกันการจ่ายประจุเกิน และการต่อขั้วผิด
- สามารถปรับช่วงเวลาแรงดันขาออก (output) ได้ ๐-๑๐ วินาที
- มีระบบประจุไฟฟ้า (Charge) เข้าสู่แบตเตอรี่สำรองโดยอัตโนมัติ เมื่อระบบกระแสไฟฟ้าหลักกลับสู่สภาวะปกติ

๔.๑.๒.๕ สวิตช์ปุ่มกดเปิดประตู (Exit Push Button Switch) จำนวน ๒๒ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นอุปกรณ์สวิตช์สำหรับกดเพื่อปลดล็อกประตูจากพื้นที่ด้านใน (ฝั่งขาออก) โดยสามารถเชื่อมต่อการทำงานร่วมกับระบบควบคุมการเข้า-ออกประตู (Access Control) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวสวิตช์ (Switch) ต้องผลิตจากวัสดุที่มีความแข็งแรงทนทาน และต้องมีการพิมพ์ตัวอักษรคำว่า "EXIT" หรือข้อความอื่นบนตัวอุปกรณ์ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๒.๖ อุปกรณ์สำหรับกดเพื่อปลดล็อกประตูกรณีฉุกเฉิน จำนวน ๒๒ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นอุปกรณ์สำหรับปลดล็อกประตูในกรณีฉุกเฉิน ที่สามารถคืนค่าสถานะการทำงาน (Reset) สู่สภาวะปกติได้ โดยไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนใดๆ ของอุปกรณ์ใหม่
- รองรับการใช้งานกับแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (VDC) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ โวลต์
- รองรับกระแสไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๒ แอมแปร์ (A)

๔.๑.๓ การติดตั้งอุปกรณ์และระบบทั้งหมด จะต้องสามารถรองรับการเชื่อมต่อ และใช้งานร่วมกับระบบเดิมของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ได้อย่างสมบูรณ์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๔.๑.๔ เงื่อนไขการติดตั้งและการดำเนินงาน

๔.๑.๔.๑ ผู้ขายจะต้องจัดทำแบบรูปรายการและรายละเอียดต่างๆ เพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินงาน และเพื่อใช้ประกอบการส่งมอบงานตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยต้องนำเสนอให้สถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๔.๑.๔.๒ ผู้ขายต้องลงนามในสัญญารักษาความลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องโดยไม่เปิดเผย หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิด หรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างนี้ ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาโดยจะต้องไม่มอบ หรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต และหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้ขาย

๔.๑.๔.๓ ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยต้องไม่ทำให้โครงสร้าง หรือระบบใดๆ ของอาคารเกิดความชำรุดเสียหาย ทำงานผิดปกติ หรือส่งผลกระทบต่อทัศนียภาพของอาคาร ทั้งนี้ ก่อนการติดตั้งจะต้องปรึกษาและได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ หากเกิดความเสียหายใดๆ แก่โครงสร้างหรือส่วนประกอบอื่นของอาคารอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้ขาย ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิมและใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองทั้งสิ้น

๔.๑.๔.๔ ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบให้แก่สถาบันฯ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย เอกสารระบุรายละเอียดอุปกรณ์ คู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (ระบุชนิด ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และหมายเลขอุปกรณ์) รายละเอียดซอฟต์แวร์ สถานที่ติดตั้ง และแบบแปลนการติดตั้งจริง (As-built Drawing) ซึ่งแสดงตำแหน่งอุปกรณ์และการเดินสาย ทั้งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ (Hard Copy) และรูปแบบไฟล์ข้อมูล (Soft Copy) ตลอดจนรายละเอียดอื่นใดที่จำเป็น

๔.๑.๔.๕ ผู้ขายต้องจัดหาบุคลากรหรือวิศวกรเพื่อควบคุมความถูกต้องของการเดินสายให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ โดยต้องเสนอแผนการติดตั้งระบบควบคุมการเข้า-ออกประตู (Access Control) และผังการเดินสาย หรือผังการเชื่อมโยงระบบ (System Diagram) ให้สถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้ขายมีหน้าที่สำรวจเส้นทางการเดินท่อและรางสายไฟให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบ ซึ่งครอบคลุมทั้งจุดที่มีและไม่มีเดินท่อ/รางสายไฟไว้เดิม หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมการทำงานใดๆ เพื่อให้ระบบสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน ผู้ขายจะต้องดำเนินการส่วนดังกล่าวเพิ่มเติม โดยไม่อาจนำมาเป็นเงื่อนไขในการขอขยายระยะเวลาส่งมอบงาน หรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๑.๔.๖ ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งพร้อมเดินสายและทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบควบคุมการเข้า-ออกประตู (Access Control) ทั้งหมด ณ อาคารที่ระบุ โดยติดตั้งให้เป็นไปตามแบบแปลน (Diagram) และในตำแหน่งจุดติดตั้งที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๑.๔.๗ ผู้ขายต้องจัดหาสายไฟฟ้า ท่อร้อยสายไฟฟ้า และรางเดินสายไฟ ซึ่งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยต้องนำเสนอตัวอย่างหรือรายละเอียดให้สถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้งทุกครั้ง โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

(๑) สายไฟฟ้าที่ใช้ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยใช้สายไฟฟ้าประเภท THW ขนาดพื้นที่หน้าตัดไม่น้อยกว่า ๒.๕ ตารางมิลลิเมตร (Sq.mm.)

(๒) ท่อเหล็กร้อยสายไฟฟ้า...

(๒) ท่อเหล็กร้อยสายไฟฟ้าที่ใช้ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(๓) ท่อและรางร้อยสายไฟภายในและภายนอกอาคาร ให้ใช้ท่อชนิด uPVC, ราง PVC, ท่อโลหะบาง (EMT) หรือท่อโลหะอ่อน (Flexible Conduit) สำหรับบริเวณที่ต้องรับน้ำหนัก เช่น บริเวณที่ต้องเดินผ่านถนน ให้ใช้ท่อเหล็กอาบสังกะสีชนิดหนา (RSC) หรือท่อชนิดอื่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเทียบเท่า โดยต้องเสนอให้สถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๔.๘ การติดตั้งระบบควบคุมการเข้า-ออกประตู (Access Control) ทั้งหมด ผู้ขายจะต้องประสานงานกับผู้แทนของสถาบันฯ เพื่อให้การเดินสายไฟและการติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ

๔.๑.๔.๙ ผู้ขายต้องติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับระบบ หรืออุปกรณ์เดิมที่สถาบันฯ มีอยู่แล้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีความจำเป็นต้องจัดหาหรือติดตั้งอุปกรณ์ ท่อ หรือสายไฟใดๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้โดยสมบูรณ์ ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา และดำเนินการเองทั้งสิ้น โดยสถาบันฯ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๔.๑.๔.๑๐ ผู้ขายต้องแนบแค็ตตาล็อกตัวจริง หรือเอกสารที่ระบุรายละเอียดของ อุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทำเครื่องหมายและลงหมายเลขข้อตรงตามข้อกำหนดคุณลักษณะของทางราชการให้ ชัดเจนทุกรายการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ซึ่งผู้ขายจะต้องสามารถชี้แจงรายละเอียดและ คุณสมบัติของอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการได้

๔.๑.๕ เงื่อนไขการฝึกอบรมและแนะนำวิธีการใช้งาน

๔.๑.๕.๑ ผู้ขายจะต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ในเรื่องขั้นตอน การใช้งาน การบริหารจัดการระบบ และการดูแลบำรุงรักษาระบบเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่ถูกต้องและครบถ้วนส่งมอบให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๕.๒ ผู้ขายจะต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ฉบับย่อ ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีเนื้อหาที่กระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในการศึกษาเรียนรู้และใช้ทบทวนขั้นตอนการทำงานได้อย่างรวดเร็ว

๔.๒ ชุดเครื่องกวดบัตรคิวแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะทั่วไป

๔.๒.๑ แท่นกวดบัตรคิว จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ตัวเครื่องมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๓ X ยาว ๓๗ X สูง ๒๒ เซนติเมตร
- มีระบบพิมพ์บัตรคิวในตัว (Thermal Printer)
- บนบัตรคิวสามารถแสดงรายละเอียด เช่น หมายเลขคิว, วันที่, เวลา หรือข้อความอื่นๆ ได้
- มีปุ่มสำหรับกดรีเซ็ตบัตรคิวที่ชัดเจน ใช้งานง่าย
- หมายเลขคิวจะ Reset กลับมายังจุดเริ่มต้นโดยอัตโนมัติเมื่อเริ่มวันใหม่
- สามารถใช้ได้กับกระดาษบัตรคิวเป็นชนิดความร้อนมีความกว้างอย่างน้อย

๕.๗ เซนติเมตร

- ความเร็วในการพิมพ์ไม่มากกว่า ๓ วินาทีต่อ ๑ บัตรคิว

๔.๒.๒ ป้ายแสดงหมายเลขคิว จำนวน ๑ ป้าย โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นหน้าจอหรือป้ายแสดงผลแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับแสดงหมายเลขคิวปัจจุบัน

ที่กำลังเรียก

- ป้ายมีขนาดไม่น้อยกว่า...

- ป้ายมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๒ X ยาว ๒๕ X สูง ๒.๕ เซนติเมตร สามารถมองเห็นและอ่านได้อย่างชัดเจนจากบริเวณพื้นที่รอรับบริการ

- มีป้ายแสดงผลแบบ LED ๗-Segment จำนวน ๓ หลัก จำนวน ๑ ป้าย

๔.๒.๓ แป้นกดเรียกคิว (Keypad) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีปุ่มกดตัวเลขและปุ่มฟังก์ชันการทำงานพื้นฐานที่ชัดเจน เช่น ปุ่มเรียกคิวถัดไป (Next) และปุ่มเรียกคิวซ้ำ (Recall)

- สามารถเรียกคิวได้, เรียกหมายเลขคิวซ้ำได้, เรียกคิวล่วงหน้าและสามารถยกเลิกคิวได้

- มีฟังก์ชัน สำหรับ Log in เพื่อเจ้าหน้าที่เริ่มงาน

- แป้นกดที่มีจอแสดงผล

- ทำงานประสานกับแท่นกดบัตรคิวและป้ายแสดงผลหมายเลขคิวแบบเรียลไทม์

๔.๒.๔ ลำโพง จำนวน ๑ ใบ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- สามารถออกเสียงเรียกคิวเป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

- ให้คุณภาพเสียงที่คมชัด ไม่แตกพร่า และสามารถปรับระดับความดังของเสียงให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของจุดให้บริการได้

๕. ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคาต่อรายการ และ

๖.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ จะพิจารณาจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ที่เรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิตจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๗. วงเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ วงเงินทั้งสิ้น ๕๒๖,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์จะชำระเงินค่าครุภัณฑ์สำนักงานให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงานได้ตามกำหนดเวลา ต้องจ่ายค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เจื่อนไขเฉพาะ

๑๐.๑ ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพสินค้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ และต้องยื่นหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๐.๒ ภายในระยะเวลา...

๑๐.๒ ภายในระยะเวลาประกัน หากครุภัณฑ์เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องในการใช้งาน อันเนื่องมาจากความผิดปกติของตัวสินค้าซึ่งมิได้เกิดจากการใช้งานผิดประเภทของผู้ใช้งาน ผู้ขายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากดำเนินการแก้ไขในสาเหตุหรืออาการเดิมแล้วถึง ๒ ครั้ง แต่ยังคงชำรุดบกพร่อง ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ หรือเปลี่ยนครุภัณฑ์ใหม่ทดแทนให้ทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องระบุช่องทางการติดต่อ (ชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล) ที่สามารถติดต่อเพื่อแจ้งเหตุขัดข้องได้ในวันและเวลาราชการ

๑๐.๓ ผู้ขายต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบ บำรุงรักษา ทำความสะอาด และทดสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ตลอดระยะเวลาประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบส่งมอบให้แก่สถาบันฯ ทุกครั้ง

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
(นางสาวสุรีย์ รอดทอง)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพรณภา แสงส่อง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจิรพัฒน์ ขาวสำอางค์)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้รับรองคุณลักษณะ
(นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์)
ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
๑๑๓๑.๑๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ปีครั้งที่ ๒
เป็นจำนวนเงิน ๕๒๖,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคอ้างอิง) วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
 - ๓.๑ ระบบศัลยกรรมออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ
เป็นจำนวนเงิน ๔๘๑,๐๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคอ้างอิง)
 - ๑.บริษัท ซีคิว เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - ๒.บริษัท บี.ซี.อิเล็กทรอนิกส์แอนด์เซอร์วิส
 - ๓.บริษัท ดี ไอเท็ม เอ็นจิเนียริง จำกัด
 - ๓.๒ ชุดกดบัตรคิวแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นจำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคอ้างอิง)
 - ๑.บริษัท ปิ่นฟอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - ๒.บริษัท ซีเอสบี เน็ทเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด
 - ๓.บริษัท พีพีเอสที เบทเทอร์ จำกัด
๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวสุรีย์ รอดทอง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวพรรณภา แสงส่อง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นายจิรพัฒน์ ขาวสำอางค์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ