**สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์**

**แบบรายงานการสแกนลายนิ้วมือ (ชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือปฏิบัติราชการ)**

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .............................................................. ตำแหน่ง ............................................................

หน่วยงาน .................................................................. ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือในวันที่ .................................................................

เวลา ........................... น. เนื่องจาก ..........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ....................................................... (ลงชื่อ) .......................................................

(..................................................................) (..................................................................)

ตำแหน่ง .................................................... ตำแหน่ง ....................................................

 ผู้บังคับบัญชา



**F.026.15**

**แก้ไขครั้งที่ 02 วันที่ประกาศใช้ 11 ก.ค. 2562**