

กรมสุขภาพจิต
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน -----

ชื่อตำแหน่งในสายงาน -----

ประเภท/ระดับ -----

ชื่อหน่วยงาน -----

ชื่อกลุ่มงาน -----

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง -----

ประเภท/ระดับ -----

ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ----- คน

ข้าราชการ ----- คน

พนักงานราชการ ----- คน

ลูกจ้างประจำ ----- คน

พนักงานกระทรวงฯ ----- คน

ลูกจ้างชั่วคราว ----- คน

ส่วนที่ ๒ หน้าทีความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

1.ดูแลและรักษาความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ข้องกับการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

๒. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

๓. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

๔. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ไม่กำหนด

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------|-----------------------|
| ๑. ----- | ระดับที่ต้องการ ----- |
| ๒. ----- | ระดับที่ต้องการ ----- |
| ๓. ----- | ระดับที่ต้องการ ----- |
| ๔. ----- | ระดับที่ต้องการ ----- |
| ๕. ----- | ระดับที่ต้องการ ----- |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ _____ |

ทักษะของกรมสุขภาพจิต

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ทักษะการให้คำปรึกษา | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๒. ทักษะการบริหารจัดการความรู้ | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๓. ทักษะการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๔. ทักษะการติดต่อประสานงาน | ระดับที่ต้องการ _____ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๔. จริยธรรม | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ _____ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ศิลปการสื่อสารจูงใจ | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๔. การบริหารความเปลี่ยนแปลง | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๕. การคิดเชิงวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ _____ |
| ๖. สภาวะผู้นำ | ระดับที่ต้องการ _____ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้รับมอบ _____
()

หัวหน้ากลุ่มงาน _____
()
วันที่ _____

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ _____
()
วันที่ _____

ชื่อผู้รับรอง _____
()
ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
วันที่ _____