

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างรายคาบ สังกัดสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

1. ชื่อ - นามสกุล ผู้รับการประเมิน
2. วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มปฏิบัติงาน.....หน่วยงานที่สังกัด.....
3. รอบการประเมิน (1 ตุลาคม - 30 กันยายน)
4. รายการที่ประเมิน (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)
4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ควรปรับปรุง

รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ			
	4	3	2	1
1. ความตั้งใจ เอาใจใส่ และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน				
2. การตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่งานในหน้าที่				
3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต				
4. ความมีวินัย และการรักษากฎระเบียบของหน่วยงาน รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามคำกล่าวตักเตือนเมื่อทำผิดกฎระเบียบ				
5. ความสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและคนทั่วไป				
6. การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา				
7. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน				
8. การรู้จักปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่				
9. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และหน่วยงาน				
10. การรักษาความสามัคคีในหมู่ผู้ร่วมงานและการทำงานเป็นทีม				
11. การมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ				
12. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี				
13. การประพฤติตนตามกรอบของศาสนาและศีลธรรม				
14. การให้ความร่วมมือช่วยเหลืองานและกิจกรรมต่างๆ ของส่วนรวม				
15. การใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ				
รวมคะแนนที่ได้รับ				
	คะแนนสุทธิ.....คะแนน			



สรุปความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ผ่านการประเมิน ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ
○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้

ไม่ผ่านการประเมิน
○ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(.....)
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(.....)
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

6. ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน

เห็นสมควร.....

จ้างต่อ งดการจ้างต่อ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

หมายเหตุ

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาการจ้างปฏิบัติงานต่อ
2. การกำหนดมาตรฐานคะแนนผลการปฏิบัติงาน

ดีมาก (A)	ดี (B)	พอใช้ (C)	ควรปรับปรุง (D)
55 - 60	45 - 54	30 - 44	ต่ำกว่า 30
			งดการจ้าง

