

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

แบบรายงานการสแกนลายนิ้วมือ (ชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือปฏิบัติราชการ)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

หน่วยงาน ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือในวันที่

เวลา น. เนื่องจาก

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชา

F.026.15

แก้ไขครั้งที่ 04 วันที่ประกาศใช้ 26 มี.ค. 2567

