

## ใบขอย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่

เรียน .....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว.....วุฒิ.....  
ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง .....ระดับ.....ประจำ.....
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้เคยได้รับทุนของ.....เข้าศึกษาวิชา.....  
ที่.....เมื่อ.....เป็นเวลา.....ปี มีสัญญาต้องรับราชการชดใช้ทุน.....ปี  
ปัจจุบันข้าพเจ้ายังต้องรับราชการชดใช้ทุนที่.....
4. ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน.....บาท และเบิกค่าเช่าบ้านพักได้เดือนละ.....บาท  
โดยเบิกจ่าย.....เพื่อชำระค่าเช่าบ้านที่อาศัย.....  
ชำระค่าเช่าซื้อบ้าน.....
5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....  
หน่วยงาน.....มีเหตุในการย้ายครั้งนี้คือ.....
6. ตามที่ข้าพเจ้าได้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
หน่วยงาน.....ถ้าปรากฏว่าตำแหน่งที่ข้าพเจ้าจะขอย้ายไปเป็นตำแหน่ง  
.....ระดับ.....ซึ่งเป็นระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรงอยู่  
ข้าพเจ้ายินยอมลดระดับไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว
7. ในการขอย้ายครั้งนี้หากทางราชการอนุญาตให้ย้ายได้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ที่  
ต้องการ) 7.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก  
7.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก  
7.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก  
7.4 เงินค่าเช่าบ้าน  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่**

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรง  
ตำแหน่งทาง..... นั้น ได้พิจารณา

- ให้เบิกตามรายการที่ระบุใน 7
- ไม่ให้เบิกตามรายการที่ระบุใน 7

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
...../...../.....

- หมายเหตุ
1. กรณีขอย้ายติดตามคู่สมรส ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายหรือหลักฐานการย้ายของคู่สมรส
  2. กรณีขอย้ายกลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
  3. กรณีขอย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และกรณีที่บิดา มารดา อายุต่ำกว่า 65 ปี และมีโรคประจำตัวที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ให้แนบใบรับรองจากแพทย์ด้วย