

แบบฟอร์มที่ 2

## แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ติครูบ

- ส่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทันทีที่เดินทางถึง  
 ส่งสถานเอกอัครราชทูตไทย ทันทีที่เดินทางถึง  
 ข้าราชการลาศึกษา    ข้าราชการลาฝึกอบรม    ข้าราชการลาดูงาน  
 ส่งเงินผ่าน สำนักงาน ก.พ.    ไม่ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ.

- ชื่อ (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_  
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_
- ข้าราชการระดับ \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ บาท ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
สังกัดกรม \_\_\_\_\_ สุขภาพจิต \_\_\_\_\_ กระทรวง \_\_\_\_\_ สาธารณสุข \_\_\_\_\_
- วัน เดือน ปี เกิด \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวประชาชน(PID) \_\_\_\_\_
- ออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_
- ถือหนังสือเดินทางประเภท  ธรรมดา    ราชการเลขที่ \_\_\_\_\_  
ออกให้เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
มีอายุใช้ได้ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_
- ได้วีซ่าเข้าประเทศ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_
- พินความรู้ชั้นสูงสุด \_\_\_\_\_ วิชา \_\_\_\_\_  
จากสถานศึกษา \_\_\_\_\_ เมื่อ พ.ศ. \_\_\_\_\_
- ได้รับอนุมัติให้มา  ศึกษา    ฝึกอบรม    ดูงาน วิชา \_\_\_\_\_  
ชั้น \_\_\_\_\_ ณ สถานศึกษา \_\_\_\_\_  
เมือง \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_  
โดยทุน \_\_\_\_\_ (ทุนประเภท \_\_\_\_\_) มีกำหนด \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ วัน  
นับตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_
- เดินทางมาถึงประเทศ \_\_\_\_\_ เมื่อถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
ขณะนี้ไม่มีที่อยู่ซึ่งอาจติดต่อได้โดยทางไปรษณีย์คือ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_  
E – mail address: \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_