

แบบขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home)
 กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต

วันที่๒๑..... เดือนเมษายน.....พ.ศ. ...๒๕๖๔..

เรียน **ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์.....**(ผู้บังคับบัญชา)

ข้าพเจ้า.....**นายบุญฤทธิ์ พรหมรักษ์.....**ตำแหน่ง.....**นักทรัพยากรบุคคล.....**
 สังกัด.....**กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล.....**มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง
 และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) คือ ต้องกักตัวเพื่อสังเกตอาการ
 อยู่ในที่พัก ณ บ้านเลขที่.....๔๔/๔๑..... หมู่ที่.....๑.....ตำบล/แขวง.....**ท่าตลาด.....**อำเภอ/เขต.....**สามพราน.....**
 จังหวัด.....**นครปฐม.....**ตั้งแต่วันที่๒๖ เมษายน ๒๕๖๔..... ถึงวันที่.....๓๐ เมษายน ๒๕๖๔.....รวม
 เป็นเวลา.....๕.....วัน (จำนวน.....๕.....วันทำการ) สาเหตุเนื่องจาก ข้าพเจ้า

ได้ใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยเข้าข่ายหรือผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
 ได้เดินทางไปยัง หรือมาจาก หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ หรือสถานที่ภายในประเทศไทย ที่มีรายงาน
 การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
 สาเหตุอื่นๆ (ระบุ).....
 รายละเอียดดังนี้.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าต้องสังเกตอาการอยู่ในที่พัก ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในที่พักตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และจะรายงาน
 ผลการปฏิบัติงานให้ทราบ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาอนุญาต และหากข้าพเจ้ามีอาการที่รุนแรงขึ้น จะรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชา
 ทราบทันที ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home)
 โดยไม่นับเป็นวันลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ด้วย จะเป็นพระคุณ

(.....**นายบุญฤทธิ์ พรหมรักษ์.....**)

ตำแหน่ง.....**นักทรัพยากรบุคคล.....**

๑. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควรอนุญาต ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยไม่ถือเป็นวันลา

(.....**นางสาวอรพิน สุพานโซ.....**)

ตำแหน่ง.....**หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล.....**

๒. ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับกลุ่มภารกิจ (ถ้ามี)

เห็นควรอนุญาต ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยไม่ถือเป็นวันลา

๓. ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต ให้ปฏิบัติงานในที่พัก โดยไม่ถือเป็นวันลา
 ไม่อนุญาต เห็นควร ลาป่วย ลากิจ

(.....**นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ.....**)

ตำแหน่ง ..**รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร.....**

(.....)

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์**