

เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม																		
1. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	5																		
2. คุณสมบัติของบุคคล หมายถึง คุณสมบัติส่วนบุคคลที่นำมาใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนระดับสูงขึ้น ประกอบด้วยกัน 2 ส่วน ดังนี้ 1) อายุตัว หมายถึง อายุของบุคคล (2 คะแนน) แนวทางการให้คะแนน <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">จำนวน (ปี)</th> <th style="text-align: center;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">น้อยกว่า 25</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25 - 29</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30 - 34</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ตั้งแต่ 35 ขึ้นไป</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี 2) อายุราชการ หมายถึง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (3 คะแนน) แนวทางการให้คะแนน <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">จำนวน (ปี)</th> <th style="text-align: center;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">น้อยกว่า 7</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ตั้งแต่ 8 ขึ้นไป</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี	จำนวน (ปี)	คะแนน	น้อยกว่า 25	0.5	25 - 29	1	30 - 34	1.5	ตั้งแต่ 35 ขึ้นไป	2	จำนวน (ปี)	คะแนน	น้อยกว่า 7	1	7	2	ตั้งแต่ 8 ขึ้นไป	3	5
จำนวน (ปี)	คะแนน																		
น้อยกว่า 25	0.5																		
25 - 29	1																		
30 - 34	1.5																		
ตั้งแต่ 35 ขึ้นไป	2																		
จำนวน (ปี)	คะแนน																		
น้อยกว่า 7	1																		
7	2																		
ตั้งแต่ 8 ขึ้นไป	3																		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p>3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสายงานที่กรมสุขภาพจิต กำหนด ดังนี้</p> <p>1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน) 2) ทักษะกรมสุขภาพจิต จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน) 3) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 3 รายการ (60 คะแนน) (รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายการละ 20 คะแนน ตามเอกสารแนบท้าย)</p> <p>แนวทางการให้คะแนน ให้ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สังเกตพบ กรณีพบว่ามี การแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามรายละเอียดครบทุกรายการ ให้คะแนนเต็ม กรณีไม่พบ ก็ให้คะแนนลดหลั่นลงมาตามจำนวนที่สังเกตพบ</p> <p>แล้วรวมคะแนนประเมินที่ได้ทั้งหมด (5 รายการ) ถ่วงน้ำหนัก 30%</p>	30
<p>4. ผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ผลงานในหน้าที่ที่ผ่านมาของผู้ขอประเมิน</p> <p>แนวทางการให้คะแนน ให้พิจารณาให้คะแนนจากความน่าสนใจของผลงาน และการนำไปใช้ประโยชน์</p>	20
<p>5. พฤติกรรมทางจริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมทั้งหลายที่กำหนดไว้ในประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้แก่ 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ 2) ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและ คุณภาพของงาน 6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ และ 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ</p> <p>แนวทางการให้คะแนน ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่าน มา ซึ่งอาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ประกอบได้</p>	20
<p>6. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ หมายถึง ทศนคติที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลา เสียสละเพื่องานในความ รับผิดชอบ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อการทำงานพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง รักษาวินัย</p> <p>แนวทางการให้คะแนน ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่าน มาซึ่ง อาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ประกอบได้</p>	20
คะแนนรวมทั้งสิ้น	100

- โดยผู้ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
- วิธีการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์

รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต
ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับ	สายงาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	ปฏิบัติงาน ทันตสาธารณสุข	การช่วยงาน ทันตแพทย์	การสื่อสารทาง การแพทย์	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การช่วยงานทันตกรรม ในผู้ป่วยทางจิตและหรือ ประสาทและหรือผู้ที่มี ปัญหาด้านพัฒนาการ - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน
2	ปฏิบัติงาน เภสัชกรรม	งานเภสัชกรรม	การให้คำแนะนำ ด้านเภสัชกรรม และการประสานงาน	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ปฏิบัติงานเภสัชกรรม - การตรวจสอบความ ถูกต้องของกระบวนการงาน
3	พยาบาลเทคนิค	การพยาบาลผู้ป่วย จิตเวช	การสร้างสัมพันธภาพ เพื่อการบำบัด	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การวางแผนการดูแล ผู้ป่วยจิตเวช - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
4	ปฏิบัติงาน สาธารณสุข	การนิเทศงาน ด้านสาธารณสุข สุขภาพจิต	การให้การปรึกษา	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การพัฒนาเครือข่าย สุขภาพจิตและจิตเวช - การจัดการความรู้ด้าน สุขภาพจิตและจิตเวช
5	ปฏิบัติงาน อาชีวบำบัด	สุขภาพจิตและจิตเวช	การสื่อสาร การนำเสนอ และ ถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การมองภาพองค์รวม - การสืบเสาะหาข้อมูล
6	ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์ การแพทย์	การตรวจวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการ	การใช้และบำรุงรักษา เครื่องมือห้อง ปฏิบัติการ	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การป้องกันและควบคุม การติดเชื้อ - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน

ลำดับ	สายงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะกรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
7	ปฏิบัติงานรังสีการแพทย์	หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี	การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน - การสืบเสาะหาข้อมูล
8	ปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู	กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช	การให้บริการออกกำลังกาย	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
9	ปฏิบัติงานโภชนาการ	โภชนบำบัดทางการแพทย์	โภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การบริการอาหารในโรงพยาบาล - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
10	ปฏิบัติงานเวชสถิติ	เวชสถิติ	การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสืบเสาะหาข้อมูล - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
11	ปฏิบัติงานธุรการ	งานธุรการและงานสารบรรณ	การเขียนรายงานและสรุปรายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
12	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	การเงินและบัญชี	การให้คำปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
13	ปฏิบัติงานพัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้าง	การให้คำปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ลำดับ	สายงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะกรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
14	ปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	การสื่อสาร	การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล
15	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	การสื่อสาร	การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล
16	ปฏิบัติงานช่างศิลป์	การสื่อสาร	การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล
17	ปฏิบัติงานห้องสมุด	บรรณารักษศาสตร์และการดำเนินงานห้องสมุด	การให้คำปรึกษา	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสืบเสาะหาข้อมูล - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
18	ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล	การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล	การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - ความมั่นใจในตนเอง
19	ปฏิบัติงานช่างเทคนิค	งานทางช่างเทคนิค	การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - ความมั่นใจในตนเอง
20	ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	การซ่อมบำรุงรักษาเกี่ยวกับไฟฟ้า	การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - ความมั่นใจในตนเอง
21	ปฏิบัติงานช่างโยธา	งานทางโยธา	การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - ความมั่นใจในตนเอง