

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ  
กรมสุขภาพจิต**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างประทรวงหรือกรมแล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งเวียนกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๑) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไปหรือต่างประทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการในหรือต่างประทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการในหรือต่างประทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

กรมสุขภาพจิต จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

**๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล**

การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบและมีผู้ครองตำแหน่ง ให้รองอธิบดีผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมสุขภาพจิตให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ประเมินบุคคล โดยมีกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติให้ความเห็นประกอบการพิจารณา โดยให้มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

**๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล**

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อประเมินผลงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๑.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตริ หรือหนังสืออนุมัติปัตริ		๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี	๑๑ ปี

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตริมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตริมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

### ๑.๑.๓.๑ การันระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มี หรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๑.๑.๓.๑.๑ การันระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้นั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑.๑.๓.๑.๑.๑ ในกรณีที่เป็นการันระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๑.๑.๓.๑.๑.๒ ในกรณีที่เป็นการันระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๑.๑.๓.๑.๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๑.๑.๓.๒ การย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ อ.ก.พ. กรม อาจพิจารณากำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างอื่นก็ได้ตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๑.๑.๔ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.กระทรวง โดยความเห็นชอบจาก ก.พ. อาจกำหนดให้ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมที่จำเป็นกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วยก็ได้

### ๑.๒ องค์ประกอบในการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๑.๒.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๑.๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๒.๓ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย

๑.๒.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑.๒.๕ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

### ๑.๓ วิธีการในการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ พิจารณาจากองค์ประกอบตามข้อ ๑.๒ และอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม

### ๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ องค์ประกอบตามข้อ ๑.๒ มีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบการประเมินบุคคล	เกณฑ์การผ่านประเมินบุคคล
๑.	คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้าประเมิน	ผ่าน
๒.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น	ผ่าน
๓.	เค้าโครงผลงานจะส่งประเมิน	ผ่าน
๔.	ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	ยอมรับได้
๕.	อื่น ๆ....	

(อ.ก.พ. กรม อาจกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ หรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้กำหนดแทนก็ได้)

### ๑.๕ การตรวจสอบการประเมินบุคคล

กรมสุขภาพจิตประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละหนึ่งคนโดยในประกาศให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานในการประเมินบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

หากมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะต้องถูกระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยเช่นเดียวกัน

## ๒ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้กระทำต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

### ๒.๑ ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๒.๑.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๒.๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

## ๒.๒ จำนวนผลงาน

๒.๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

## ๒.๓ เนื้อหาของผลงาน

๒.๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๒.๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี

๒.๓.๔ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน จัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๒.๓.๕ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่ามีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานซึ่งตนปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีการลงลายมือชื่อรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๓.๖ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒.๓.๗ เนื้อหาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และ ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

## ๒.๔ การส่งผลงานวิชาการเข้ารับการประเมินผลงาน

### ๒.๔.๑ เอกสารประกอบการประเมินผลงาน

๒.๔.๑.๑ แบบนำเสนอผลงาน ๑ ฉบับ

๒.๔.๑.๒ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๔.๑.๓ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

### ๒.๔.๒ ระยะเวลาการส่งประเมินผลงาน

๒.๔.๒.๑ ตำแหน่งระดับควบ ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลต้องส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงาน ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่กรมสุขภาพจิตประกาศรายชื่อข้าราชการเป็นผู้มีคุณสมบัติในการประเมินผลงาน หากไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้ขอรับการประเมินต้องส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลใหม่

๒.๔.๒.๒ ตำแหน่งนอกควบ (เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ) ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลต้องส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงาน ภายใน ๙ เดือน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับคัดเลือกเพื่อประเมินผลงาน และให้ขยายเวลาการจัดส่งผลงานได้ ๖ เดือน รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ ปี ๓ เดือน โดยขยายได้ ไม่หลังวันเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ หากไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้กรมประกาศรับสมัครคัดเลือกใหม่ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกรายเดิม ยังคงสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกใหม่ได้

## ๒.๔.๓ การส่งผลงานที่ปรับปรุง/แก้ไข ตามมติคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล

๒.๔.๓.๑ กรณีปรับปรุงเป็นสาระสำคัญ กำหนดให้ส่งผลงานที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบหนังสือแจ้งจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล/กรมสุขภาพจิต

๒.๔.๓.๒ กรณีปรับปรุงไม่ใช่สาระสำคัญ กำหนดให้ส่งผลงานที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบหนังสือแจ้งจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล/กรมสุขภาพจิต

๒.๔.๓.๓) หากผู้ขอรับการประเมินผลงานไม่ส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามมติ คณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการกระบวนการประเมินบุคคลใหม่

## ๒.๕ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

๒.๕.๑ ให้จัดทำแบบนำเสนอผลงานสรุปสาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ ความสามารถ แนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิด จากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่นำเสนอ
- (๒) ระยะเวลาการดำเนินการ
- (๓) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๔) สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
- (๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
- (๖) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
- (๗) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
- (๘) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
- (๙) ข้อเสนอแนะ
- (๑๐) การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)
- (๑๑) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการ อื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๒.๕.๒ ผลงานวิชาการ ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น วิเคราะห์สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือ ประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

## ๒.๖ การเผยแพร่ผลงาน

การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจจะกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานด้วยก็ได้ เช่น เผยแพร่ในเว็บไซต์ของส่วน ราชการ เป็นต้น

## ๒.๗ แนวทางการประเมินผลงาน

องค์ประกอบในการประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย

- ๑) ประโยชน์ของผลงาน
- ๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- ๓) คุณภาพของผลงาน
- ๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

โดยมีรายละเอียดการพิจารณาประเมินแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

<b>๑. ประโยชน์ของผลงาน</b>	พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่างเป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
<b>๒. ความรู้ ความชำนาญงาน</b>	พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง
<b>๓. คุณภาพของผลงาน</b>	พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงาน และสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้
<b>๔. อื่น ๆ</b>	ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และการพัฒนาข้าราชการ ตลอดจนเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในบางสายงานหรือบางระดับ ก็อาจกำหนดองค์ประกอบอื่นในการพิจารณาผลงานร่วมด้วยก็ได้ เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ ผลงานการให้บริการหรือปฏิบัติการ เป็นต้น

## ๒.๘ เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมินเพื่อการตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมิน/ตัดสิน	คะแนน
<b>๑. ประโยชน์ของผลงาน</b> <u>ระดับชำนาญการ</u> เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป	๔๐
<b>๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</b> <u>ระดับชำนาญการ</u> มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบ ด้วยตนเองได้ เป็นที่ยอมรับในงานนั้น ๆ ระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับใน ส่วนราชการระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป	๓๐
<b>๓. คุณภาพของผลงาน</b> <u>ระดับชำนาญการ</u> มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดี <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> มีคุณภาพของผลงานดีมาก	๓๐
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ *	-
รวม	๑๐๐

\* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติมอย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนั้น จะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงสุดและองค์ประกอบความรู้ฯ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

### ๒.๙ เกณฑ์ผ่านการประเมินผลงาน

- ๒.๙.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง  
 ๒.๙.๒ จะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ  
 ๒.๙.๓ ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

### ๒.๑๐ การเสนอความเห็นของกรรมการผู้ประเมิน

กรรมการผู้ประเมินแต่ละสายงาน สามารถให้ความเห็นต่อผลงานวิชาการได้ ดังนี้

- ( ) ผ่านการประเมิน  
 ( ) แก้ไขโดยไม่ใช่สาระสำคัญ (แก้ไขผลงานตามความเห็นคณะกรรมการ ๓๐ วัน)  
 ( ) แก้ไขโดยเป็นสาระสำคัญ (แก้ไขผลงานตามความเห็นคณะกรรมการ ๑๘๐ วัน)  
 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

ทั้งนี้ การวินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานถือเป็นที่สุด

### ๓. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินข้อเสนอแนวคิด

#### ๓.๑ องค์ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

๓.๑.๑ ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

๓.๑.๒ คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอแนะเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร

๓.๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

๓.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๓.๒.๑ เรื่อง

๓.๒.๒ หลักการและเหตุผล

๓.๒.๓ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๒.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### ๓.๓ เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอแนวคิด

ดีเด่น	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ดีมาก	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมากเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ยอมรับได้	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน
ปรับปรุง	ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

#### ๓.๔ เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมากหรือดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

.....



**แบบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ**

1. ชื่อ (ผู้รับการประเมิน).....
2. ตำแหน่ง .....(ตำแหน่งปัจจุบันที่ครองอยู่).... ด้าน (ถ้ามี).....ตำแหน่งเลขที่.....  
 กลุ่มงาน ..... กลุ่มภารกิจ .....  
 สำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ ..... กรมสุขภาพจิต  
 (ปฏิบัติราชการที่.....) (กรณีปฏิบัติราชการไม่ตรงหน่วยงานต้นสังกัด(จ.18))
3. ตำแหน่ง .....(ตำแหน่งที่ขอประเมินบุคคล)... ด้าน (ถ้ามี).....ตำแหน่งเลขที่.....  
 กลุ่มงาน ..... กลุ่มภารกิจ .....  
 สำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ ..... กรมสุขภาพจิต
4. ชื่อผลงาน.....
5. ชื่อข้อเสนอแนวคิด.....

ที่	องค์ประกอบการประเมินบุคคล	เกณฑ์การผ่าน	ผลประเมิน
1.	คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้าประเมิน <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> <li>◆ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป</li> <li>◆ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี)</li> <li>◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</li> </ul>	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
2.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้ เป็นที่ยอมรับในงานนั้น ๆ ระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไประดับชำนาญการพิเศษ มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในส่วนราชการระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป (ผลงานย้อนหลัง 3 ปี)	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
3.	เค้าโครงผลงานจะส่งประเมิน <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับที่เหมาะสมกับระดับที่ขอรับการประเมิน</li> <li>◆ สะท้อนให้เห็นการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับระดับที่ขอรับการประเมิน</li> <li>◆ ผลงานมีคุณภาพเหมาะสมกับระดับที่ขอรับการประเมิน</li> <li>◆ อื่นๆ .....</li> </ul>	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
4.	ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ	ยอมรับได้	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ยอมรับได้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
5.	อื่น ๆ		

**สรุปผลการประเมินบุคคล**

จากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินบุคคล ราย.....  
ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่มงาน ..... กลุ่มภารกิจ..... หน่วยงาน ..... สรุปผล ดังนี้

- ผ่านเกณฑ์การประเมินบุคคล
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินบุคคล

**ความเห็นของกองบริหารทรัพยากรบุคคล**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการรายดังกล่าวแล้ว ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล

ลงชื่อ (.....)  
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

ลงชื่อ (.....)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติราชการ

- เห็นด้วย เหตุผล .....
- ไม่เห็นด้วย เหตุผล .....

ลงชื่อ (.....)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

- เห็นด้วย ให้ประกาศรายชื่อเพื่อทักท้วง ภายใน 30 วัน
- ไม่เห็นด้วย เหตุผล .....

ลงชื่อ (.....)

ผู้ประเมินบุคคล

แบบการเสนอผลงาน  
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

-----

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

- ◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....ด้าน (ถ้ามี).....ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่มงาน ..... กลุ่มภารกิจ .....  
หน่วยงานต้นสังกัด..... กรมสุขภาพจิต  
(ปฏิบัติราชการที่.....) (กรณีปฏิบัติราชการไม่ตรงหน่วยงานต้นสังกัด(จ.๑๘))  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน .....

.....  
.....  
.....

- ◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....ด้าน (ถ้ามี).....ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่มงาน ..... กลุ่มภารกิจ .....  
หน่วยงานต้นสังกัด..... กรมสุขภาพจิต  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....  
.....  
.....  
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สักส่วนผลงาน .....
- ๒)..... สักส่วนผลงาน .....
- ๓)..... สักส่วนผลงาน .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

-----

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

- ◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....ด้าน (ถ้ามี).....ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่มงาน ..... กลุ่มภารกิจ .....

หน่วยงานต้นสังกัด..... กรมสุขภาพจิต

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ...../...../.....