

ประเมินตนเองภายในวันที่ ....../......../.....

ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ....../......../....

แบบฟอร์มการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรกรมสุขภาพจิต(ประเมินตนเอง)

ชื่อ-สกุล....................................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง....................................................................................................................................................................................

หน่วยงาน..................................................................................................................................................................................

งานที่รับผิดชอบ........................................................................................................................................................................

หัวข้อ/หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา............................................................................................................................................

หน่วยงาน/สถาบันที่จัด..............................................................................................................................................................

รูปแบบการพัฒนา

🗆 การฝึกอบรมหน้างาน (On the job training) 🗆 การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา (Coaching)

🗆 การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน (Job Rotation) 🗆 การจัดให้มีพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเพิ่มเติม (Mentoring)

🗆 การศึกษา/ฝึกอบรม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ/ 🗆 การพัฒนาด้วยตนเอง เช่น การอ่านค้นคว้าจากตำรา

การสัมมนา/การศึกษาดูงาน 🗆 อื่นๆ (โปรดระบุ....................................................................

ระหว่างวันที่............................................................................สถานที่………………………………………………………..

งบประมาณที่ใช้.........................................................................................................................................................................

1. สาระสำคัญที่ได้จากการพัฒนา(หัวข้อ/สาระสำคัญ/ผลที่ได้รับ)............................................................................................

...................................................................................................................................................................................................เอกสาร/สื่อ ประกอบการพัฒนา (ถ้ามี)ประกอบด้วย.................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………..

2.การนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้

2.1 พัฒนาตนเอง (เรื่อง/วิธีการ).......................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………

2.2.พัฒนางาน/องค์กร (เรื่อง/วิธีการ)...............................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………

2.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ.......................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................

🗆 รับทราบ

.......................................................... ............................................................

(.........................................................) (...........................................................)

ตำแหน่ง........................................... ตำแหน่ง...........................................

(............./............/.............) (............./............/.............)

ผู้ได้รับการพัฒนา ผู้บังคับบัญชา

REV. 1 มกราคม 2554