

**แบบรายงานการศึกษา ฝึกรอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย
และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- จัดทำเป็นรูปเล่ม-**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ / นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____

อายุ _____ ปี การศึกษา _____

ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน _____

1.2 ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

กรม / กระทรวง _____

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) _____

1.3 ชื่อเรื่อง/หลักสูตร _____

สาขา _____

เพื่อ ศึกษา ฝึกรอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา

ปฏิบัติงานวิจัย การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ประเทศที่ไป _____

แหล่งผู้ให้ทุน _____

งบประมาณ _____

ระหว่างวันที่ _____

รวมระยะเวลา _____

ภายใต้โครงการ _____

ของหน่วยงาน _____

คุณวุฒิ/วุฒิปับตรที่ได้รับ _____

-2 -

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม คูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย และไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยแนบเนื้อหารายงานมาพร้อมแบบรายงานและกรุณาแนบ File รายงานหรือจัดส่ง File ไปยัง dmh.imhc@gmail.com ด้วย)

2.1 วัตถุประสงค์

2.2 เนื้อหา (สรุปโดยย่อประมาณ 3-5 หน้า กระดาษ A4)

2.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

ต่อตนเอง _____

ต่อหน่วยงาน _____

อื่น ๆ (ระบุ) _____

ส่วนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค _____

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

- 3 -

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้เป็น Electronic File หากเนื้อที่ไม่พอ โปรดขยายหรือเพิ่มเติมให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้