แบบรายงานตัวไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

แบบฟอร์มที่ 1

ติดรูป

ส่งคืนฝ่ายข้าราชการลาศึกษาก่อนออกเดินทาง

◯ ข้าราชการลาศึกษา ◯ ข้าราชการลาฝึกอบรม ◯ ข้าราชการลาดูงาน

1. ชื่อ_____

(ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)

2. สถานที่ติดต่อโดยตรงในประเทศไทย_____

_____หมายเลขโทรศัพท์_____

3. ข้าราชการระดับ_____ขั้น_____บาท ตำแหน่ง_____

สังกัดกรม_____สุขภาพจิต_____กระทรวง_____สาธารณสุข

4. วัน เดือน ปี เกิด_____เลขประจำตัวประชาชน(PID)_____

5. กำหนดออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

6. ถือหนังสือเดินทางประเภท ◯ ธรรมดา ◯ ราชการ เลขที่_____

ออกให้เมื่อวันที่_____เดือน_____พ.ศ. ___มีอายุใช้ได้ถึงวันที่_____เดือน_____พ.ศ. ___

7. ได้วีซ่าเข้าประเทศ_____ประเภท_____

8. พื้นความรู้ขั้นสูงสุด_____วิชา_____

จากสถานศึกษา_____เมื่อ พ.ศ._____

9. กำหนดไป ◯ ศึกษา ◯ ฝึกอบรม ◯ ดูงาน_____

วิชา_____ขั้น_____

ณ สถานศึกษา / ฝึกอบรม_____

รัฐ/ เมือง_____ประเทศ_____

โดยทุน_____(ทุนประเภท_____) มีกำหนด____ ปี____เดือน____ วัน

นับตั้งแต่วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____ ถึงวันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

E –mail address:_____

ทั้งนี้ ได้รับทราบข้อปฏิบัติสำหรับข้าราการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พร้อมเอกสารดังกล่าวด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) _____

(_____)

วันที่_____เดือน _____พ.ศ.____