



บันทึกข้อความ

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
รับที่..... ๓๑๕๖
วันที่ ๓๑ / ๑๒ / ๕๕
เวลา..... ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๙๘ ๖๓๑๕ โทรสาร ๐ ๕๕๙๘ ๖๓๑๕

ที่ สธ.๐๘๒๕.๑/ว ๔๕๑ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบการรับสมัครพนักงานราชการ

รับที่ 1531
วันที่ 6 พ.ค. ๕๙
เวลา 8:30

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ มีตำแหน่งพนักงานราชการว่าง จำนวน ๑ อัตรา และศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ ได้จัดทำประกาศเพื่อรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไปเรียบร้อยแล้ว

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดดังสำเนาประกาศตามที่แนบมาพร้อมนี้ ผู้สนใจติดต่อสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๕๕๙๘ ๖๓๑๕-๕ e-mail : mentalhealthcenter2@gmail.com หรือทางเว็บไซต์ <http://www.mhc2.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ต่อไป จะเป็นพระคุณ

เรียน ผอ.
เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
เห็นควรลงประกาศ

[Handwritten signature]
๓๑.๕.๕๙

[Handwritten signature]

(นางหยกฟ้า เฟ็งเสียว)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ (จังหวัดพิษณุโลก)

ขอ

[Handwritten signature]

(นายเกียรติ จิระปะนะ)

รองผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
- ๓ มิ.ย. ๒๕๕๙

จึงเวียนทาง E-mail แล้ว
[Handwritten signature]
๓๑.๕.๕๙

- เลขที่
- ฝ่ายบริหารบุคคล
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายวัสดุ
- ฝ่ายนิติการ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายรักษาความปลอดภัย



ประกาศศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท ทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๖) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหา เลือกสรรและลงนาม ในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งนักจิตวิทยา กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ เลขที่ ๑๓๘/๓๕ - ๓๖ สี่แยกอินโดจีน ตำบล

สมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ

การเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี ไม่เกิน ๓๕ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้มิภูมิลำเนาในจังหวัดตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ และพิษณุโลก

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์สุขภาพจิต ที่ ๒ เลขที่ ๑๓๘/๓๕ - ๓๖ สีแยกอินโดจีน ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๙๘ ๖๓๑๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่าย ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ คำสมัครสอบ ไม่มี

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.mhc2.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ตามเอกสารที่แนบท้าย

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ หากคะแนนประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <http://www.mhc2.go.th>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับตั้ง
วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ว่าที่ร้อยโท



(โมจิต กัลยา)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งนักจิตวิทยา
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ค้นหา ติดตาม และให้การดูแลทางสังคมจิตใจด้วยกระบวนการทางจิตวิทยา แก่ผู้มีปัญหาสุขภาพจิตในชุมชน
- (๒) วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยชุมชน เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในชุมชน
- (๓) ประสานและสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต
- (๔) รวบรวม และประยุกต์องค์ความรู้ทางจิตวิทยาและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้สุขภาพจิตศึกษาผ่านสื่อต่างๆ ตลอดจนฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้แก่ประชาชนทั่วไปและกลุ่มเสี่ยงในชุมชนพื้นที่รับผิดชอบ
- (๕) วิเคราะห์ ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในโครงการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต ทั้งในระดับจังหวัดและระดับเขตที่รับผิดชอบ
- (๖) ร่วมพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านเพื่อการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในชุมชน
- (๗) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน วางแผน นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในระดับต่างๆ
- (๘) ร่วมเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการด้านจิตวิทยาในโครงการ กิจกรรมต่างๆ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๙) พิจารณาและเสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนงาน มาตรการ หลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขในการควบคุมและรักษาคุณภาพของการดำเนินงานด้านจิตวิทยาและสุขภาพจิต
- (๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- (๑๑) เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน ศูนย์หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขการจ้างและคุณสมบัติที่ต้องการ ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยาทางจิตวิทยาคลินิก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถด้านจิตวิทยา	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
ประเมินครั้งที่ ๒ ๑. การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. มีภาวะความเป็นผู้นำ ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. การคิดเชิงวิเคราะห์ ๖. มีศิลปะในการสื่อสารจูงใจ	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์