



คำสั่งสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์  
ที่ ๗๑ /๒๕๕๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาด คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนกลยุทธ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคณะทำงานประจำศูนย์ราชการใสสะอาด สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ตามที่ กรมสุภาพจิต ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาด เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และกำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทบทวนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาด รวมทั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานประจำศูนย์ราชการใสสะอาดเป็นประจำทุกปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุภาพจิต เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ศูนย์ราชการใสสะอาดสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีที่ตั้งทำงาน ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๒ อาคารพัสดุ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เลขที่ ๒๓ หมู่ ๘ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐
๒. คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนกลยุทธ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบ เพื่อสร้างราชการใสสะอาด ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ที่ปรึกษา
  - ๒.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ
  - ๒.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล รองประธาน
  - ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม กรรมการ
  - ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ กรรมการ
  - ๒.๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ กรรมการ
  - ๒.๗ หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านนิติจิตเวช กรรมการ
  - ๒.๘ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ
  - ๒.๙ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล กรรมการ
  - ๒.๑๐ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี กรรมการ
  - ๒.๑๑ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรรมการ
  - ๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ กรรมการและเลขานุการ
  - ๒.๑๓ หัวหน้างานบริหารสินทรัพย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. กำกับดูแล ติดตาม เสนอแนะ ดำเนินการ และให้คำปรึกษาเพื่อให้แผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ บรรลุตามแผนปฏิบัติการ
๒. ตรวจสอบข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อหาแนวทางหรือมาตรการแก้ไข ป้องกันการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. ประสานการทำงานกับกรมสุขภาพจิต ตลอดจนส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานมอบหมาย

๓. คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

|      |                 |                |                             |
|------|-----------------|----------------|-----------------------------|
| ๓.๑  | นายคมสันต์      | ชิตเชื้อ       | ที่ปรึกษา                   |
| ๓.๒  | นางกรชไม        | วสุธาวุฒิจารณ์ | ประธานคณะทำงาน              |
| ๓.๓  | นางปานจิต       | สุขชุ่มชื่น    | คณะทำงาน                    |
| ๓.๔  | นางสาวอัญชลี    | วงศ์ชื่น       | คณะทำงาน                    |
| ๓.๕  | น.ส.สุรีย์      | รอดทอง         | คณะทำงาน                    |
| ๓.๖  | นางเพชรรุ่ง     | ศรีสุริยวงษ์   | คณะทำงาน                    |
| ๓.๗  | นางวรวารัตน์    | ยอดราช         | คณะทำงาน                    |
| ๓.๘  | นางสาวกรรณิการ์ | เชื้อพงษ์      | คณะทำงาน                    |
| ๓.๙  | นางจุฑามาศ      | กลิ่นพลับ      | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๓.๑๐ | น.ส.ศุภกร       | โคตา           | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบเสนอคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณา
๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบในการปฏิบัติราชการ
๓. ทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานในปี ๒๕๕๔
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๕ ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของกรมสุขภาพจิต
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๕ รวมทั้งข้อเสนอนแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานประจำศูนย์ราชการใสสะอาด ประกอบด้วย

๔.๑ นางกรชไม วสุธาวุฒิจารณ์

หัวหน้าศูนย์ราชการใสสะอาด

๔.๒ นางจุฑามาศ กลิ่นพลับ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ราชการใสสะอาด

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น จากประชาชนและผู้มาใช้บริการเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
๒. รวบรวมเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น นำเสนอคณะกรรมการอำนาจการจัดทำแผนกลยุทธ์ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายศิริศักดิ์ ฤทธิติลากรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์